

Assistenz der Geschäftsführung Vertrieb (m/w/d)

(10/07/08)

Ort: München (Bayern) Kategorie: Kaufmännisch

Wir sind ein junges und dynamisches Unternehmen mit dem ehrgeizigen Ziel, den Gedanken an Personaldienstleistungen in ein positives Licht zu rücken. Durch die jahrelange Erfahrung unseres Teams wissen wir: Das Gesicht der Personaldienstleistung muss sich verändern. Sie erhalten von uns ein Rund-Um-Sorglos-Paket bei der Ermittlung, Durchführung und Begleitung der Vorstellungsgespräche bis hin zu Ihrem Start.

Für unseren Kunden **im Herzen von München**, ein deutschlandweit agierendes Unternehmen aus dem Bereich Beratung, suchen wir in **Vollzeit**:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) Vertrieb

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei allen Kundenberatungsfunktionen, sowie Bearbeiten von Kundenanfragen
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- Proaktive Unterstützung und Optimierung der Vertriebs- und Angebotsprozesse
- Erstellung von Präsentationen und weiteren Vertriebsunterlagen
- Pflegen von Kundenstammdaten und Projektinformationen im CRM-System
- Unterstützung im Bereich des Office Managements und der Rezeption bei Bedarf
- Organisation von digitalen Meetings, sowie deren Aufbereitung
- Administrative Unterstützung des COO, u.a.:
- Terminabstimmung- und Koordination, Mitarbeit an Digitalisierungsprozessen, sowie Reisekostenvergleich und Reisekostenabrechnung (Dt.-weit Zug/Flug/Hotel)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst und/oder als der Assistenz von Führungsebenen
- Fundierte Kenntnisse in Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke, sowie ein freundliches und souveränes Auftreten



Das bieten wir Ihnen

- **Direktvermittlung - keine Zeitarbeit**
- **Gehalt 40k - 55k p.a. - je nach Berufserfahrung**
- **Kompetente und bestmöglich gestaltete Berufsberatung**

Mein Arbeitgeber

EHC HR Solutions GmbH

Landsberger Straße 302

80687 München

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zukommen. Wir freuen uns auf Ihr interessantes Profil und gute Zusammenarbeit.

ERIC HILLER

Tel.: +49176 45297768

bewerbung@ehc-hrsolutions.de

www.ehc-hrsolutions.de

