Accountant (m/w/d)

(05/07/12)

Ort: München (Bayern) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in München

Referenznummer: 689746/1
Projektstart: asap

Ihre Aufgaben

• Finanzbuchhaltung (Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Sachkonten, Kreditoren, Fakturierung)
• Rechnungs- und Zahlungsmanagement (Rechnungsprüfung, Faktura, Mahnwesen)
• Prüfung und Buchung von Reisekostenabrechnungen
• Eigenverantwortliche Erstellung der Monatsabschlüsse und Vorbereitung der Jahresabschlüsse
• Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen, Zahlungsverkehrsabwicklung
• Führen der Anlagenbuchhaltung
• Ermittlung und Bildung von Rückstellungen
• Vorbereitung und Unterstützung bei Betriebsprüfungen
• Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
• Ansprechpartner bei steuerlichen Fragestellungen
• Kontenpflege, -klärung und –abstimmung
• Unterstützung in der ERP-Systemumstellung DATEV auf Oracle Peoplesoft (9.2)
• Begleitung des Monatsabschlusses, incl. Reporting (HGB und US-GAAP)

Ihr Profil

• Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung und/oder Finanzbuchhaltung
• Fundierte Kenntnisse im Umgang mit einem ERP-Tool, idealerweise mit Oracle Peoplesoft
• Erfahrung im Umgang mit MS-Office (Excel und Word) sowie Projektmanagements-Tools
• Kenntnisse in Englisch
• Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
• Zuverlässigkeit und Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten
• Lernbereitschaft

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370
F: +49 621 1788 1299
E: jennifer.gebhardt@hays.de