

Accountant (m/w/d)

(23/04/04)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Arbeitnehmerüberlassung

in **Berlin**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 870907/1

Über das Unternehmen

- Unser Kundenunternehmen ist ein innovatives Hightech-Unternehmen und maßgeblich an der Entwicklung modernster Technologien für die Halbleiterindustrie beteiligt. Dich erwartet ein internationales Arbeitsumfeld mit spannenden Aufgaben und langfristigen Perspektiven. Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen, moderne Benefits und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben

- Du unterstützt bei der Vorbereitung und Durchführung der jährlichen Jahresabschlussprüfung
- Du stellst korrekte Buchungen gemäß dem Rechnungslegungshandbuch des Konzerns
- Du überprüfst, analysierst und passt Buchungen bei Bedarf an konzerninterne Accounting-Richtlinien an
- Du wirkst aktiv an Prozess- und Verbesserungsprojekten im Accounting-Umfeld mit
- Du bereitest relevante Informationen für Cashflow-Forecasts im Zusammenhang mit Investitions- und CAPEX-Projekten auf
- Du pflegst, aktualisierst und dokumentierst CAPEX-Anträge sowie Investitionsprojekte
- Du stellst eine reversionssichere und ordnungsgemäße Ablage sämtlicher investitionsbezogener Unterlagen sicher
- Du arbeitest eng mit Business Controllern zusammen und gibst regelmäßige Status-Updates zu laufenden Investitionen

Ihr Profil

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Finanzen, Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du bringst fundierte Kenntnisse relevanter Steuer- und Rechnungslegungsvorschriften mit
- Du hast sehr gute Kenntnisse der IFRS sowie US GAAP, idealerweise mit Bezug zur Anlagenbuchhaltung
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Grundkenntnisse in Englisch
- Du gehst sicher mit SAP sowie gängigen MS-Office-Anwendungen um



Das bieten wir Ihnen

- Zwei Tage Homeoffice pro Woche nach der Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobilitätszulage (BVG-Firmenticket oder Fahrrad)
- Gute Anbindung mit Auto und Öffentlichen Verkehrsmittel durch zentrale Lage
- 30 Tage Urlaub
- Umzugskostenübernahme für dich und deine Familie (ab 100 km)
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Gesundheits- und Sportangebote

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Anela Hodzic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: anela.hodzic@hays.de

