

ADP Payroll Expert (m/w/d)

(24/09/02)

Ort: Hamburg (Hamburg) Kategorie: Personal

Arbeitnehmerüberlassung

in **Hamburg**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 893769/1

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Payroll-Teams bei allen administrativen Tätigkeiten vor und nach den Abrechnungsläufen, inklusive Datenerfassung, Vollständigkeitsprüfungen und Validierungen
- Sicherstellung der Datenqualität durch Stammdatenabgleiche zwischen internen Systemen und ADP sowie Koordination von Korrekturen, Sonderfällen und Nachberechnungen
- Steuerung des Payroll-Kalenders
- Pflege der Dokumentation und des Issue-Logs sowie Sicherstellung eines reibungslosen Payroll-Prozesses mit Fokus auf die deutsche Entgeltabrechnung

Ihr Profil

- Berufserfahrung im Bereich Payroll, Entgeltabrechnung oder HR Administration
- Gute Kenntnisse im Bereich Human Capital Management (HCM)
- Erfahrung mit ADP Payroll, idealerweise ADP GlobalView (GV) im deutschen Payroll-Umfeld
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gelegentliche Reisetätigkeit erforderlich (unter 5 %)

Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Betreuung im gesamten Bewerbungsprozess

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Sabrina Lüdtke

HAYS AG

Aegidientorplatz 2a

30159 Hannover

T: +49 511 64641-0

E: sabrina.luedtke@hays.de

