

Assistenz im kaufmännischen Bereich (m/w/d)

(03/06/04)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Kaufmännisch

Du wünschst dir eine Job mit vielfältigen Aufgaben, in dem du dein Organisationstalent frei ausleben kannst? Du arbeitest gern in einem Team, behältst gern den Überblick und kannst Prioritäten setzen?

Dann bewirb Dich jetzt als **Assistenz (m/w/d) im kaufmännischen Bereich!**

Bei einem unserer namhaften Kunden in Berlin, bietet sich diese **interessante Perspektive im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung.**

Kennziffer 194169

Ihre Aufgaben

- Du sorgst für einen reibungslosen Ablauf der internen Prozesse und kümmerst dich um die allgemeine Büroorganisation
- Zudem bereitest du Informationen auf, erstellst Präsentationen und organisierst Besprechungen und Meetings
- Du übernimmst du die telefonische Korrespondenz, beantwortest eingehende Mails und fungierst als erster Ansprechpartner für Kunden und Geschäftspartner
- Hinzu kommt die Bestellung von Büromaterialien und Arbeitsmitteln

Ihr Profil

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sowie erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich mit
- Du liebst die Teamarbeit, arbeitest aber genauso gut selbstständig und hast eine kommunikative Persönlichkeit
- Du liebst die Organisation und bist erst zufrieden wenn alles reibungslos funktioniert
- Deutsch sprichst du fließend und deine Englischkenntnisse sind mindestens gut
- Mit den MS Office Programmen arbeitest du routiniert



Das bieten wir Ihnen

Was Dich bei der Dis AG erwartet

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ein übertarifliches Gehalt und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Bei Bedarf coachen wir Sie für Ihr erstes Vorstellungsgespräch beim Kunden
- Zahlreiche Weiterentwicklungsmöglichkeiten und Raum zur eigenen Entfaltung

Nach einer Umfrage des Great Place to Work® Instituts wurde die DIS AG bereits 19-mal im Wettbewerb „Deutschlands Beste Arbeitgeber“ ausgezeichnet und hat den kununu Top Company Award 2024 erhalten. Profitieren Sie von unserem Know-how und lernen Sie einen der erfolgreichsten deutschen Personaldienstleister kennen! Mehr über uns erfahren Sie unter www.dis-ag.com

Wir freuen uns auf Sie!

Mein Arbeitgeber

Ihr Kontakt

Frau Dali Isaeva

bewerbung-bom@dis-ag.com

Telefon +49 30/20398424

DIS AG | Office & Management | Leipziger Straße 124 | 10117 Berlin

www.dis-ag.com

