Bestellanforderung Administrator SAP (m/w/d)

(27/12/11)

Ort: Essen (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Essen

Ihre Aufgaben

• Erstellung von Bestellanforderungen in einem einheitlichen Format
• Unterstützung bei allgemeinen Fragen und bei Bedarf Weiterleitung an die entsprechenden technischen
Spezialisten-Teams zur Lösung von Problemen (z. B. fehlende Benutzereinstellungen / Berechtigungen)
• Ausführung von Wareneingänge und Leistungserfassungen
• Zusammenarbeit mit den Einkaufsteams
• Engagement, um sicherzustellen, dass die Rechnungen rechtzeitig bearbeitet werden

Ihr Profil

• Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere MS Excel
• SAP-Kenntnisse und Erfahrungen sind von Vorteil
• Sie sind in der Lage, selbstständig und als Teil eines größeren Teams zu arbeiten (bei Bedarf auch
weltweit)
• Hervorragende Arbeitsmoral mit dem Bestreben nach ständiger Verbesserung
• Hoch motiviert und in der Lage, auch komplexe Probleme zu lösen
• Zahlenverständnis und Liebe zum Detail sind ein Muss!
• Sehr gute Kenntnisse in Deutsch in Wort und Schrift
• Englischkenntnisse von Vorteil

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370
F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.gebhardt@hays.de