

Betriebskostenmanager (m/w/d)

(23/12/02)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Immobilien

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Berlin

Ihre Aufgaben

- Erstellen der Nebenkostenabrechnungen für Wohn- und Gewerbeobjekte
- Vorbereitende Prüfung der umlagefähigen Kostenpositionen für Wohnungseigentümergeinschaften
- Prüfen der erfassten Betriebskostenbelege und der Umlagefähigkeit
- Durchführen von Umbuchungen und der Heizkosten- und Wasserkostenmeldung
- Kalkulatorisches Buchen auf Abrechnungseinheiten
- Pflegen von Mahn- und Zahlsperrn
- Arbeit an Jahresabschlüssen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (zum Immobilienkaufmann (m/w/d)), oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Neben- und Hausgeldabrechnung
- Affinität zu Zahlen und Buchhaltung
- Kommunikationsstärke, gutes Organisationsvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit MS Office (besonders Excel und Word) und SAP

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.gebhardt@hays.de

