

Bilanzbuchhalter - hybrides Arbeiten (m/w/d)

(05/08/05)

Ort: Hanau (Hessen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

Referenznummer: 773711/1

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für die aktive Mitarbeit bei der Erstellung Monats- Quartals- und Jahresabschlüsse
- Buchung der Debitoren-, Kreditoren-, und Anlagenbuchhaltung
- Sie erstellen Auswertungen und Analysen für das Management
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldung
- Abgerundet wird Ihr Aufgabengebiet durch die Buchung von Kostenrechnungen und die Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit den MS Office-Programmen sowie einem gängigen Buchhaltungsprogramm
- Fundierte Deutschkenntnisse
- Zuverlässige Arbeitsweise und analytisches Denkvermögen

Das bieten wir Ihnen

- 30 Tage Urlaub
- Eine unbefristete Anstellung
- Sehr flexible Home Office-Möglichkeiten
- Strukturierte Einarbeitung sowie individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- U.v.m.



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Azra Tufekcic
Education Partners Management
Glücksteinallee 67
68163 Mannheim
T: +49 621 1788 2536
E: azra.tufekcic@hays.de

