

Buchhalter (m/w/d)

(06/09/17)

Ort: Stuttgart (Baden-Württemberg) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Stuttgart

Startdatum: sofort

Referenznummer: 779003/1

Über das Unternehmen

- Bis zu 3 Tage Home Office
- Hunde im Büro erlaubt
- Gratis Kaffee

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Kunden der Hausverwaltung, Erstellung von Jahresbuchungen und Kontrolle auf Korrektheit
- Klärung von Fragen und Abklärung von Abweichungen mit Hilfe der Software HV Office
- Ansprechpartner für Kundenanliegen bei Buchhaltungsthemen
- Kontrolle und Prüfung von Verträgen und Rechnungen
- Rechnungsvorbereitung und Abrechnung von Mietzahlungen

Ihr Profil

- Kenntnisse in der Buchhaltung und Erfahrung in der Betreuung von Kunden
- Affinität für Immobilien ist von Vorteil
- Akribische, sorgfältige Arbeitsweise und Kenntnisse in der Kontenbuchhaltung
- Sichere Kenntnisse in der Bedienung von Software, speziell HV Office
- Kommunikationsstärke, um Abweichungen zu klären und Kundenfragen zu beantworten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Motivation, Herausforderungen anzunehmen

Das bieten wir Ihnen

- Beschäftigung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei einem wachsenden Unternehmen mit Übernahme
- Anstellung in einem motivierten und familiären Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung und Übernahme von Verantwortung
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung und Homeoffice-Möglichkeiten
- Brancheunabhängige Bewerbung möglich



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Azra Tufekcic
Education Partners Management
Glücksteinallee 67
68163 Mannheim
T: +49 621 1788 2536
E: azra.tufekcic@hays.de

[Bewerbung starten](#)

