

Buchhalter (m/w/d)

(12/06/01)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Für unsere Kunden suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung / Direktvermittlung einen

Buchhalter (m/w/d)

Die Position ist **in Vollzeit / Teilzeit** ausgeschrieben und kann **sofort** besetzt werden

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Beratung und Zusammenarbeit mit Mandanten
- Administration der Korrespondenzen
- Betreuung der Zahlungsvorgänge

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Buchhalter
- Sie haben idealerweise bereits mit DATEV, Lexware und / oder SAP gearbeitet
- wünschenswert sind Berufserfahrungen in Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung und/oder Hauptbuchhaltung
- Kollegiales Arbeiten im Team und ein freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Eine Übernahme in den Kundenbetrieb ist nach Absprache jederzeit möglich!
- faire und übertarifliche Bezahlung, je nach Erfahrung und Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- persönliche und telefonische Betreuung durch ein freundliches, sympathisches Team im Kundeneinsatz
- „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“ Bonuszahlungen von bis zu 600 €
- Wir sind Teil des BAP-Tarifvertrages, das heißt, ihr Lohn steigt jährlich!
- Sie erhalten ein Zeitkonto, für einen flexiblen Freizeitausgleich!
- bei Bedarf wöchentliche Abschlagszahlungen – denn nur „Bares ist Wahres“



Mein Arbeitgeber

Sie interessieren sich für diese Stelle? Dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf!

030 5683741-21 und/oder berlin.mitte@templex.de

Hinweis: Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

