

Buchhalter (m/w/d)

(01/12/05)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH **in Frankfurt am Main**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 731611/1

Ihre Aufgaben

- Verbuchung aller Geschäftsvorfälle
- Prüfung von Rechnungen
- Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs
- Mahnwesen mit Forderungsüberwachung und Klärung von Forderungsfällen
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung beim Reporting an die Muttergesellschaft
- Enge Zusammenarbeit mit der Bilanzbuchhalterin und dem Controller
- Administrative Tätigkeiten im Buchhaltungsbereich

Ihr Profil

- Fundierte kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter ist von Vorteil
- Gute Excel-Kenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Teamfähigkeit sowie freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen

Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten
- **Homeoffice Möglichkeit**
- Angenehmes Arbeitsklima
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssträchtigen und innovativen Branche
- Attraktive Sozialleistungen
- Attraktive, leistungsorientierte Vergütung
- Dynamisches und innovatives Marktumfeld



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Krock
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.krock@hays.de

