

Bürokaufmann (m/w/d)

(22/08/02)

Ort: Mönchengladbach (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Mönchengladbach, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** einen

Bürokaufmann (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Angeboten
- Unterstützung des Vertriebsaußendienst
- Abwicklung allgemein administrativer Aufgaben
- Kundenbetreuung und Kundenverwaltung im CRM-System
- Auftragsbearbeitung
- Ansprechpartner und Schnittstelle für Vertriebsaußendienst und technischer Abteilung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann (m/w/d), Groß und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Speditionskaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Erste Erfahrungen Bereich Kundenbetreuung und Auftragsbearbeitung
- Technische Affinität
- Guter Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Verhandlungsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeit
- Eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise gepaart mit Flexibilität und Teamfähigkeit



Das bieten wir Ihnen

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 3.000 bis 3.500 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- 13. Monatsgehalt, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- Vermögenswirksame Leistungen
- Hervorragendes Gesundheitsmanagement
- Work-Life-Balance

Mein Arbeitgeber

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Vanessa Delvos gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per Email bitte an v.delvos@gis-personal.de .

ANSPRECHPARTNER

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Strasse 3 41462 Neuss

T 02131-7181429

F 02131-7171410

E v.delvos@gis-personal.de

