CRM-Betreuer (m/w/d)

(01/06/06)

Ort: München (Bayern) Kategorie: Management

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in München

Referenznummer: 697503/1
Projektstart: asap

Ihre Aufgaben

• Hauptverantwortung für unser CRM-System
• Kontinuierliche administrative, operative Betreuung sowie strategische Weiterentwicklung der
Nutzungsmöglichkeiten der Adressdatenbank in enger Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistenden
• Erarbeitung und Umsetzung eines Schulungskonzepts, insbesondere mit Fokus auf den On-Boarding-
Prozess neuer Mitarbeitenden
• Monitoring und Evaluierung der Nutzungsanforderung und der Bedürfnisse aller Mitarbeitenden
• Anleitung und Koordinierung des Redaktionsteams
• Interne Ansprechperson bei allen Anwendungsfragen

Ihr Profil

• Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium
• Idealerweise einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Managements von CRM-Software
• Vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet des Datenschutzrechts
• IT-Affinität und gute MS-Office-Kenntnisse
• Sicheres und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsstärke
• Freude an selbstständiger und exakter Arbeitsweise

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370
F: +49 621 1788 1299
E: jennifer.gebhardt@hays.de