

# Datenerfasser (m/w/d)

(30/06/06)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Kaufmännisch  
Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH  
Berlin  
Startdatum: sofort  
Referenznummer: 808433/1

[Bewerbung st](#)

## Ihre Aufgaben

- Dateneingabe: Erfassen und Eingeben von Daten in Datenbanken
- Datenpflege: Aktualisieren und Pflegen bestehender Datensätze
- Datenüberprüfung: Überprüfen der Daten auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- Fehlerkorrektur: Korrigieren von Fehlern in den Datensätzen

## Ihr Profil

- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Computern und Software, insbesondere MS Office (Excel, Word)
- Schnelle Tippgeschwindigkeit: Effizientes und schnelles Eingeben von Daten wichtig
- Erfahrung in der Datenerfassung

## Das bieten wir Ihnen

- Angenehmes Arbeitsklima

## Mein Arbeitgeber

**Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:**

Azra Tufekcic

Education Partners Management T : +49 621 1788 2536E:  
Glücksteinallee 67 68163 Mannheim [azra.tufekcic@hays.de](mailto:azra.tufekcic@hays.de)

[Bewerbung jetzt starten](#)

