Debitorenbuchhalter (m/w/d)

(12/04/02)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Ihre Aufgaben

✓ Erstellung und Buchung von Ausgangsrechnungen
✓ Verbuchung aller debitorischen Zahlungseingänge
✓ Erstellung von Kontoübersichten, Kontenklärung mit Mietern / Klärung von Reklamationen
✓ Kontaktieren von Mietern mit Mietaußenständen
✓ Stammdatenpflege und Vorbereitung monatlicher Lastschrifteinzug
✓ Enge Zusammenarbeit/Unterstützung der Mitarbeiter auf unseren deutschlandweiten Sirius Business Parks
✓ Unterstützung beim Monatsabschluss, regelmäßige Erstellung von Berichten für Banken und die Geschäftsführung

Ihr Profil

✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, oder Immobilien- bzw. Wirtschaftskaufmann*frau
✓ Sehr gute Kenntnisse mit MS Office (Excel, Word)
✓ Gute SAP Kenntnisse von Vorteil
✓ Erfahrung im Finanz-/Rechnungswesen, idealerweise Debitorenbuchhaltung
✓ Analytische Denkweise und gutes Zahlenverständnis
✓ Selbstständige Arbeitsweise, durchsetzungsstark und kommunikativ
✓ Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

Flexible Arbeitszeiten

Gesundheitsmanagement & Sportangebote

Team- und Company Events

Onboarding

Training, Development und Sprachkurse

Mitarbeiterrabatte

Mein Arbeitgeber

DU WILLST WIRKLICH ETWAS BEWEGEN? DANN BIST DU BEI UNS RICHTIG!
Egal, ob vom Fach oder als Quereinsteiger, ob in unserem Büro im Herzen Berlins oder in einem unserer über 70 Business Parks. Wir
bieten Dir vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und die Sicherheit eines internationalen Unternehmens mit solidem Wachstum. Sirius
steht als börsennotierte Gesellschaft mit derzeit über 275 Mitarbeitern für Selbstständigkeit, Flexibilität, Teamwork und immer neue
Herausforderungen. Als Teil unseres erfolgsorientierten und diversen Teams wird Dir bei uns nie langweilig.
Was uns innerhalb der Landschaft der deutschen Gewerbeparks so einzigartig macht? Unser Service und die Gewerbeflächen sind
genau auf die Bedürfnisse der Mieter zugeschnitten! Mehr über uns als Arbeitgeber erfährst Du auf www.siriusfacilities.com

Hast Du Fragen an unser Recruitingteam? Dann zögere nicht, uns zu kontaktieren:

Sirius Facilities GmbH
Björn Pawske I Recruiting Specialist – Eichhornstr. 3 | 10785 Berlin – T +49 30 28 50 10 117 T – jobs@siriusfacilities.com

Elena Grgic | Recruiting Specialist – Eichhornstr. 3 | 10785 Berlin – +49 30 285 010 272 – jobs@siriusfacilities.com