

Empfangskraft Konferenzbereich (m/w/d) (07/05/01)

Ort: München (Bayern) Kategorie: Hotel- und Gaststättenwesen

Willkommen bei der WISAG

... **einem der führenden Dienstleistungsunternehmen** in Deutschland für die Bereiche: **Aviation, Facility** und **Industrie**. Mehr als 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Tag für Tag bei uns im Einsatz.

In der WISAG Culinaress sind wir auf facettenreiche Gastronomieleistungen spezialisiert. Bundesweit gestalten wir dabei individuelle Betriebsrestaurants: moderne Treffpunkte für Kommunikation und Genuss. Die Grundlage hierzu bieten unsere innovativen Konzepte der Ganztagsverpflegung (Lunch, Kaffeepause, Zwischenverpflegung und Konferenzservice). Wir lieben gutes Essen und wollen unsere Gäste jeden Tag aufs Neue begeistern! Kommen auch Sie in unser Team, begeistern Sie unsere Gäste und entfalten Sie Ihr volles Potenzial in einer abwechslungsreichen Branche mit vielen Entwicklungsmöglichkeiten.

Mehr über die WISAG erfahren Sie auf unserer [Webseite](#).

Empfangskraft (m/w/d) Konferenzbereich | München

Kennziffer: 322041

Ihre Aufgaben

Ihre Herausforderung bei uns

- Selbständige Betreuung der Konferenzräume
- Email- & Telefonanfragen auf Deutsch und Englisch bearbeiten
- Betreuung von internationalen Gästen in der Konferenzzone
- Eventmanagement
- Unterstützung des Conference Caterings
- Einhaltung gesetzlicher Auflagen und unternehmerischer Standards betreffend HACCP-Richtlinie, Hygiene und Arbeitssicherheit

Sie unterstützen unser Konferenzteam in **München**.



Ihr Profil

Damit begeistern Sie uns

- Abgeschlossene Ausbildung im Restaurant-/ Hotelfach o.ä.
- Rezeptionserfahrung wünschenswert
- Gepflegtes Erscheinungsbild und sehr gute Umgangsformen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse zwingend erforderlich
- Freude im Umgang mit Menschen
- Zuverlässige, motivierte und flexible Arbeitsweise mit höchstem Anspruch an Qualität
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- **Geregelte Arbeitszeiten: Montag bis Freitag** (Öffnungszeiten 07:00 – 16:30 Uhr);
- **Feier- & Brückentage frei**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** und 30 Tage Urlaub
- Attraktive Vergütung und **betriebliche Altersvorsorge**
- Mitarbeiterverpflegung
- **Gutschein- & Prämienprogramme**
- Individuelle Weiterbildungs- und **Entwicklungsmöglichkeiten**
- Eine **wertschätzende Unternehmenskultur** sowie Firmenfeiern | -events
- Jobrad
- **Wir unterstützen Ihre Kinder und Enkelkinder!** Profitieren Sie vom attraktiven Förderprogramm unserer **KiWIS Stiftung** – z. B. für Nachhilfe, Musikerziehung und spannende Freizeitangebote



Mein Arbeitgeber

Wir haben Sie überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Der einfachste Weg zu uns führt über den **„Jetzt bewerben“-Button** – ohne Registrierung und ohne Anschreiben – bewerben Sie sich in nur 2 Minuten.

Ansprechpartner

Mareike Rother

Tel.: +49 1522 1887849

Adresse

WISAG Job & Karriere GmbH & Co. KG, Inselkammerstraße 4, 82008 Unterhaching

www.wisag.de

*Die WISAG ist Unterzeichner der „Charta der Vielfalt“ und fördert alle Mitarbeiter*innen mit ihren vielfältigen Fähigkeiten und Talenten wertschätzend und vorurteilsfrei. Alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität – werden begrüßt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht. Wir berücksichtigen Schwerbehinderte entsprechend den Vorgaben des SGB IX und der betrieblichen Integrationsvereinbarung.*

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir weisen darauf hin, dass wir schriftliche, per Post versandte Bewerbungsmappen, leider nicht zurückschicken können.

