

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(01/03/07)

Ort: Dortmund (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Arbeitnehmerüberlassung

Dortmund

Startdatum: sofort

Referenznummer: 862133/1

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung und Durchführung des Empfangsdienstes
- Professioneller Empfang von Mitarbeitern, Gästen und Geschäftspartnern
- Betreuung der Telefonzentrale und allgemeine Auskunftserteilung
- Auftreten als erster Ansprechpartner für interne und externe Anfragen
- Unterstützung und Zusammenarbeit mit dem Sicherheitsdienst
- Administrative Tätigkeiten
- Ausgabe, Rücknahme und Dokumentation von Schlüsseln und Zutrittsmedien
- Unterstützung des Krisenstabs

Ihr Profil

- Erste Berufserfahrung oder Ausbildung im Empfang, Service, Office Management oder einer vergleichbaren Tätigkeit von Vorteil
- Freundliches, verbindliches Auftreten
- Ausgeprägter Service- und Kundenorientierung
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Sichere Anwendung gängiger Office-Programme

Das bieten wir Ihnen

- Jährlicher Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Einsatz in einem modernen und professionellen Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld zwischen Service, Administration und Sicherheit



Mein Arbeitgeber

Über Hays

Echte Finanz-Fachkräfte sind rar, sehr gefragt und dementsprechend hoch ist ihr Marktwert. Egal ob im Bereich Accounting, Controlling, Corporate Banking, Interim-Management, Treasury oder Risk-Management, Hays kann Ihnen Türen öffnen und berät Sie gerne und völlig kostenfrei bei Ihrem nächsten Karriereschritt. Ganz nach Ihren Interessen und Vorstellungen und abhängig von Ihrer Erfahrung vermitteln wir Ihnen den passenden Job. Registrieren Sie sich und profitieren Sie von interessanten und passenden Positionen und Projekten. Wir freuen uns auf Sie.

Hays steht für Vielfalt und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit und Teilhabe ein. Alle - unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter, Herkunft sowie kultureller und religiöser Zugehörigkeit - erhalten bei uns die gleichen Möglichkeiten. Daher laden wir alle Menschen, besonders auch Menschen mit Behinderungen dazu ein, sich bei uns zu bewerben.

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Anela Hodzic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: anela.hodzic@hays.de

