

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(25/11/03)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Kaufmännisch

Für unseren Kunden, ein international renommiertes Unternehmen und weltweit unter den Top-5 seiner Branche, suchen wir:

**Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Vollzeit
für den Standort im Frankfurter Westend**

Die Arbeitszeiten finden regelmäßig Montag bis Freitag von 08:30 – 17:30 Uhr statt

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung internationaler Mitarbeiter, Besucher und Gäste
- Telefonzentrale in deutscher und englischer Sprache
- Koordination des allgemeinen E-Mail- und Postverkehrs
- Verwaltung und Betreuung von Terminen und Meetings (auch virtuell mittels Zoom)
- Verwaltung von Mitarbeiter-Leihgeräten (z.B. Mitarbeiternotebooks etc.)
- Koordination von externen Dienstleistern und Lieferanten
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im Bedarfsfall

Ihr Profil

- Sehr gute Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse (Unternehmenssprache ist Englisch)
- Routinierter Umgang mit MS Office inkl. Outlook
- Sehr gute Umgangsformen, ein gepflegtes Erscheinungsbild und hohe Servicementalität
- Erfahrungen am Empfang/Rezeption in einem gehobenen Unternehmensumfeld von Vorteil
- Serviceorientierte Ausbildung (z.B. Hotellerie) oder im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Zuverlässigkeit sowie eine sorgfältige als auch organisierte und eigenständige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Top-Unternehmen
- Einen festen Ansprechpartner in unserem Haus, jederzeit verfügbar
- Einen Arbeitsplatz mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Ein attraktives Gehalt und geregelte Arbeitszeiten
- Fester Einsatz beim Kunden vor Ort
(keine Wechsel zu anderen Kunden/Arbeitsorten nach Ablauf einer bestimmten Zeit)
- Prämie für Mitarbeiterwerbung
- Eine Willkommenschulung, in der wir Sie fit für den Empfang machen
- Ein Firmen-Fitnessprogramm (in Kooperation mit Fitness First)
- Sommer- und Weihnachtsfest



Mein Arbeitgeber

Klingt das gut?

Dann bewerben Sie sich jetzt unter bewerbung@reception-plus.de

Wir freuen uns auf Sie!

Die Reception+ GmbH steht seit 1988 für Premium-Dienstleistungen in den Bereichen Empfang, Concierge und Assistenz. Zu unserem Portfolio gehören das Outsourcing von Rezeptionen, die Personaldirektvermittlung im Assistenzbereich und die kaufmännische Arbeitnehmerüberlassung.

Weitere Informationen zu unseren Leistungen und Benefits für Mitarbeiter finden Sie unter:

<https://reception-plus.de/de/faq/#mitarbeiter>

