

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(25/11/04)

Ort: München (Bayern) Kategorie: Kaufmännisch

Für unseren Kunden, ein bundesweit erfolgreich agierendes Projektentwicklungsunternehmen mit Hauptsitz in München im schönen und lebensfrohen Schwabing, suchen wir ab sofort:

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Teilzeit (25 Std./Woche)

Die Arbeitszeiten finden im wöchentlichen Wechsel statt

Vormittags: Mo. – Do. 08:00 – 13:00 Uhr, Fr. bis 12:30 Uhr

Nachmittags: Mo. – Do. 12:30 – 18:00, Fr. 12:00 – 16:00 Uhr

Ihre Aufgaben

- Freundlicher Empfang von Mitarbeitern, Besuchern und Gästen
- Entgegennahme und Vermittlung von Telefongesprächen (Telefonzentrale)
- Koordination des allgemeinen E-Mail- und Postverkehrs
- Erste Anlaufstelle für externe Lieferanten und Dienstleister
- Verwaltung von Terminen, Meeting- und Konferenzräumen
- Kleinere administrative und organisatorische Bürotätigkeiten im Bedarfsfall

Ihr Profil

- Serviceorientierte Ausbildung (z.B. Hotellerie) oder im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Idealerweise erste Erfahrungen am Empfang/Rezeption oder in der persönlichen Kunden- oder Gästebetreuung
- Auch Quereinsteiger haben bei uns immer eine echte Chance
- Freude am Umgang und der Kommunikation mit Menschen
- Fließende Deutsch- und konversationsfähige Englischkenntnisse
- Gute Umgangsformen sowie ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Zuverlässigkeit und eine sorgfältige als auch eigenständige Arbeitsweise
- Anwenderkenntnisse in MS-Office (Outlook, Word, Excel)



Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Festanstellung
- Fester Einsatz beim Kunden vor Ort
(keine Wechsel zu anderen Kunden/Arbeitsorten nach Ablauf einer bestimmten Frist)
- Einen festen Ansprechpartner, jederzeit verfügbar, regelmäßige persönliche Betreuung
- Eine gründliche und strukturierte Einarbeitung
- Festgehalt und geregelte Arbeitszeiten
- Keine Wochenend-, Feiertags-, Abend- od. Nachtarbeit
- Prämie für Mitarbeiterwerbung
- Eine Willkommenschulung, in der wir Sie fit für den Empfang machen
- Ein Firmen-Fitnessprogramm (in Kooperation mit Fitness First)
- Sommer- und Weihnachtsfest

Mein Arbeitgeber

Klingt das gut?

Dann bewerben Sie sich jetzt unter bewerbung@reception-plus.de

Wir freuen uns auf Sie! #NewJob

Die Reception+ GmbH steht seit 1988 für Premium-Dienstleistungen in den Bereichen Empfang, Concierge und Assistenz. Zu unserem Portfolio gehören das Outsourcing von Rezeptionen, die Personaldirektvermittlung im Assistenzbereich und die kaufmännische Arbeitnehmerüberlassung.

Weitere Informationen zu unseren Leistungen und Benefits für Mitarbeiter finden Sie unter:
<https://reception-plus.de/de/faq/#mitarbeiter>

