

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(25/11/01)

Ort: Mainz (Rheinland-Pfalz) Kategorie: Kaufmännisch

Für unseren Kunden, ein weltweit sehr erfolgreich agierendes Unternehmen mit mehreren Standorten in Mainz, suchen wir in Teilzeit:

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) am Vormittag (20. Std./Woche)

Die Arbeitszeiten finden regelmäßig von Montags bis Freitags von 08:30 – 12:30 Uhr statt

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung internationaler Mitarbeiter, Besucher und Gäste
- Koordination des allgemeinen E-Mail- und Postverkehrs
- Zugangssteuerung (Dokumentation, Besucheridentifikation, Besucherausweisverwaltung)
- Schlüsselverwaltung (Ausgabe und Dokumentation)
- Verwaltung der Parkausweise
- Konferenzraummanagement
- Erste Anlaufstelle für alle externen Dienstleister und Lieferanten
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten (z.B. Büromaterial)

Ihr Profil

- Sehr gute Deutsch- sowie konversationsfähige Englischkenntnisse
- Kenntnisse in MS Office, insbesondere Outlook und idealerweise MS-Teams
- Erfahrungen am Empfang/Rezeption in einem internationalen Unternehmen von Vorteil
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Hohe Dienstleistungsmentalität sowie Teamfähigkeit
- Serviceorientierte Ausbildung (z.B. Hotellerie) oder im kaufmännischen Bereich von Vorteil
- Zuverlässigkeit und eine sorgfältige als auch organisierte und eigenständige Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Top-Unternehmen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Festanstellung
- Festgehalt und geregelte Arbeitszeiten
- Einen festen Ansprechpartner, jederzeit verfügbar, regelmäßige persönliche Betreuung
- Fester Einsatz beim Kunden vor Ort
(keine Wechsel zu anderen Kunden/Arbeitsorten nach Ablauf einer bestimmten Frist)
- Keine Wochenend-, Feiertags- od. Nachtarbeit
- Die Möglichkeit für ein Job-Ticket od. Fahrtkostenzuschuss
- Prämie für Mitarbeiterwerbung
- Eine Willkommenschulung, in der wir Sie fit für den Empfang machen
- Ein Firmen-Fitnessprogramm (in Kooperation mit Fitness First)
- Sommer- und Weihnachtsfest



Mein Arbeitgeber

Klingt das gut?

Dann bewerben Sie sich jetzt unter bewerbung@reception-plus.de

Wir freuen uns auf Sie! #YourNextStep!

Die Reception+ GmbH steht seit 1988 für Premium-Dienstleistungen in den Bereichen Empfang, Concierge und Assistenz. Zu unserem Portfolio gehören das Outsourcing von Rezeptionen, die Personaldirektvermittlung im Assistenzbereich und die kaufmännische Arbeitnehmerüberlassung.

Weitere Informationen zu unseren Leistungen und Benefits für Mitarbeiter finden Sie unter:

<https://reception-plus.de/de/faq/#mitarbeiter>

