

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(11/08/04)

Ort: Pforzheim (Baden-Württemberg) Kategorie: Kaufmännisch

Es ist Zeit für einen neuen Job! Sie zeichnen sich durch Ihre **freundliche** und **positive Ausstrahlung** aus? Sie besitzen ein **Organisationstalent** und haben **Spaß am Austausch** mit Kunden?

Dann gehen Sie mit uns den nächsten Schritt!

Unser Kunde ist ein **weltweit agierendes Unternehmen** aus dem **Großraum Pforzheim**. In seinem Auftrag suchen wir Sie **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Referenz 10-158190

Ihre Aufgaben

- Zuständig für die Telefonzentrale
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang
- Erfassung von Zeiten
- Bewirtung der Kunden
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Verwaltung der Besprechungsräume
- Mitwirkung in Sonderprojekten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches Erscheinungsbild
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- **Homeoffice-Möglichkeit**
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiter-Rabatte



Mein Arbeitgeber

Bewerben Sie sich gerne per E-Mail unter Nennung der Referenznummer **10-158190** an: office.karlsruhe@amadeus-fire.de. Sollten Sie Fragen im Vorfeld haben oder einen ersten vertraulichen Kontakt wünschen, steht Ihnen **Tobias Eisele** telefonisch unter [+49 \(0\) 721 16158-37](tel:+49(0)7211615837) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

