

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(07/11/02)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Kaufmännisch

Sie nehmen Gäste gerne mit einem Lächeln in Empfang und sind ein wahres Organisationstalent? Sie arbeiten gerne im Team und sind bereit für eine neue berufliche Herausforderung? Dann sind Sie hier genau richtig!

Bewerben Sie sich jetzt als **Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit in Berlin Prenzlauer Berg** im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung!

Die Arbeitszeit von 30 Stunden/Woche liegt generell zwischen 09:00 und 15:00 Uhr. Die Tätigkeit wird ausschließlich vor Ort erfolgen.

Kennziffer 258105

Ihre Aufgaben

- Sie empfangen Gäste und sind für deren Bewirtung zuständig
- Die Annahme und Weiterleitung von Telefonaten ist einer Ihrer Tätigkeitsschwerpunkte
- Ihnen obliegt außerdem die Bearbeitung und Verteilung der Ein- und Ausgangspost inkl. Warenlieferungen
- Sie sind für die Raumplanung und die Vorbereitung von Meetingräumen verantwortlich
- Zudem übernehmen Sie das Bestellwesen von Büromaterialien und Getränken
- Die Verwaltung und die Ausgabe von Poolfahrzeugen, Schlüsseln etc. gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet
- Sie verantworten einen reibungslosen Büroablauf und sind Schnittstelle zu externen Dienstleistern
- Nicht zuletzt sind Sie Ansprechpartner*in und Lösungsfinder*in für Ihre Kolleg*innen bei allen allgemeinen und organisatorischen Fragen

Ihr Profil

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit und konnten bereits Erfahrungen am Empfang oder im Service sammeln
- Sie sind team- sowie kundenorientiert, zuverlässig und flexibel
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige Arbeitsweise sowie ausgezeichnete Umgangsform aus
- Ihr Umgang mit den gängigen MS Office Programmen ist sicher und versiert
- Ihr Profil wird durch sehr gute Deutschkenntnisse abgerundet



Mein Arbeitgeber

Bei uns wird Ihr Berufsweg zum persönlichen Walk of Fame - wir bieten Ihnen spannende Perspektiven in den Bereichen Assistenz & Sekretariat.

Wir freuen uns über die Bewerbung von Menschen, die zur Vielfalt unseres Unternehmens beitragen.

In 2022 wurden wir bereits zum 17. Mal als einer von „Deutschlands Besten Arbeitgebern“ ausgezeichnet. Profitieren Sie von unserem Know-how und lernen Sie einen der erfolgreichsten deutschen Personaldienstleister kennen! Mehr über uns erfahren Sie unter www.dis-ag.com

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Kontakt

Frau Petra Gramkow

bewerbung-bom@dis-ag.com

Telefon 49 30/20398443

DIS AG | Office & Management | Leipziger Straße 124 | 10117 Berlin

www.dis-ag.com

