

Eventmanager (m/w/d)

(01/03/06)

Ort: Dortmund (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Ihre Aufgaben

- Planung, Beratung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von hybriden und virtuellen Events sowie Überwachung und Reporting des Registrierungsprozesses
- Verhandlung, Zusammenarbeit und Koordination mit externen Dienstleistern
- Aufbereitung von zielgruppenspezifischem Content auf SocialMedia-Kanälen
- Kalkulation, Angebotserstellung und Rechnungsstellungen sowie technische Begleitung und Unterstützung bei Veranstaltungen und Site Inspection von Veranstaltungsstätten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Veranstaltungskaufmann (m/w/d) mit langjähriger einschlägiger Berufserfahrung oder ein Studium im Bereich Veranstaltungs-/Eventmanagement mit einschlägiger Berufserfahrung
- Affinität zu technischen Themen und Spaß an innovativen Technologien und Plattformen
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Microsoft Office) und sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse werden erwartet
- Hands-on-Mentalität, strukturierter und dienstleistungsorientierter Arbeitsstil
- Offenes Auftreten, Durchsetzungsstärke, Engagement, Durchhaltevermögen sowie die Bereitschaft zur Reisetätigkeit

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt

Education Partners Management T: +49 621 1788 1370

Willy-Brandt-Platz 1-3 F: +49 621 1788 1299

68161 Mannheim E: jennifer.gebhardt@hays.de

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Dortmund

Referenznummer: 675717/1

Projektstart: asap

