

FACHINFORMATIKER SYSTEMINTEGRATION M/W/D, MICROSOFT CLIENT, SERVER ALS SCHWERPUNKT (m/w/d)

(30/08/03)

Ort: Altlandsberg (Brandenburg) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Wir suchen im Zuge der Erweiterung unseres Rechenzentrums weitere Vollzeit-Verstärkung für unsere IT-Abteilung!

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Microsoft-Produktlandschaft, Dokumentation und Optimierung
- Eigenständiger Second/ Third Level Support: Problemanalyse /-lösung bei Kunden (onsite/remote)
- Realisierung von Virtualisierungslösungen



Ihr Profil

Damit überzeugen Sie uns

Fachlich:

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich von Vorteil und mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Fachinformatik
- Zertifizierungen in den Bereichen Microsoft, ITIL, VMWare
- sichere Anwendung von Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
- gute Kommunikation auf Englisch und Deutsch (B2-Niveau)
- Bewerbung bitte nur auf Deutsch einreichen – wir kommunizieren intern deutschsprachig – danke!
- Fahrerlaubnis Klasse B von Vorteil
- wünschenswerte Fachkenntnisse:
 - Client-Management, Client-Servertechnik mit MS Windows Clients, MS Windows Server, Microsoft 365, Azure, Exchange
 - Cloud-Entwicklungen wie z.B. voip 3CX, Google Cloud und zu Ticketsystemen
 - Anwenderberatung, Anwender-Support (IT)
 - Administration und Management von Datenbanken und Netzwerken
 - Datenschutz und Datensicherheit, Firewall, VPN, Switching, VLAN
 - Release Management
 - technische Dokumentation und Qualitätsmanagement
 - Hardwareinstallation, Softwareinstallation, Konfigurieren, Systembetreuung, Systemadministration, Systemverwaltung, Demontage (IT-Systeme)
 - Informationstechnik, Computertechnik, Internettechnik, Intranettechnik, IoT-Plattformen

Persönlich:

- Freundlichkeit, Teamgeist
- Hohe Eigenmotivation, vor allem um technisch auf Stand zu bleiben/ Neues zu lernen
- Organisationstalent
- Zuverlässigkeit



Das bieten wir Ihnen

- neuer Verwaltungsstandort in 15345 Altlandsberg mit eigenem Rechenzentrum für interne und externe Services
- **unbefristetes Vollzeitbeschäftigungsverhältnis** (174 Stunden je Monat, 40 Stunden je Woche)
- Kernarbeitszeit von Montag bis Freitag 9 bis 15 Uhr
- Gehalt, Benefits gemäß gemeinsamer Abstimmung
- **Shuttle-Service von und nach Altlandsberg**
- umfassende Einarbeitung, Mentoring durch erfahrenes IT-Team
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sie möchten RPG Gruppe als Freelancer unterstützen? Bitte melden Sie sich bei uns!
- **wir können Wohnraum (in Nähe zum Arbeitsort) bereitstellen**
- wir organisieren Ihnen Sprach- oder Integrationskurse an Ihrem Wohnort
- keine reine Homeoffice-Tätigkeit / not only remote work!

Mein Arbeitgeber

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme:

+4916090119011 (Frau Gabriel / Frau Gawor)

personal@rpg-gruppe.de

RPG Gebäudeverwaltung GmbH
Frau Neugebauer / Herr Jahn
Günter-Hartmann-Straße 1
15345 Altlandsberg

