

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(06/02/08)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Berlin

Referenznummer: 742626/1

Projektstart: asap

Ihre Aufgaben

- Übernahme von speziellen Aufgaben im Büro- und Finanzbereich
- Verwaltung von Kundenkonten und Durchführung von Mahnverfahren
- Überwachung der Geldtransaktionen
- Abgleich und Klärung von Konten
- Anfertigung von Voranmeldungen zur Umsatzsteuer
- Unterstützung und Vorbereitung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Kontaktperson für Steuerberater, Banken und bei Prüfungsverfahren
- Hilfe bei Finanzberichten und bei Ad-Hoc-Anfragen

Ihr Profil

Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine ähnliche Qualifikation

- Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Kenntnisse in der Nutzung von DATEV und ERP-Systemen
- Solide Grundkenntnisse in Englisch, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Gute Computerkenntnisse, insbesondere Erfahrung mit MS Office Programmen wie Outlook, Word und Excel
- Freude an der Entwicklung und Verbesserung von Strukturen
- Eigenständiges, geordnetes Arbeiten und sicheres Verhalten
- Leidenschaft für Food und Interesse an Themen wie Einzelhandel, Gastronomie, Klima, Tierwohl und Nachhaltigkeit



Mein Arbeitgeber

Azra Tufekcic
Education Partners Management T: +49 621 1788 2536
Glücksteinallee 67 E: azra.tufekcic@hays.de
68163 Mannheim

