

Finanzbuchhalter (m/w/d)

(24/11/12)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen
Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH
in **Berlin**
Startdatum: sofort
Referenznummer: 849490/1

Über das Unternehmen

- Das Unternehmen ist Teil eines internationalen Netzwerks und bietet professionelle Services in den Bereichen Versand, Logistik, Grafik und Druck. Am Standort Berlin arbeitet ein engagiertes Team mit klaren Strukturen und kurzen Entscheidungswegen in einem modernen, zentral gelegenen Büro

Ihre Aufgaben

- Vollumfängliche Bearbeitung der Finanzbuchhaltung, einschließlich der Kreditoren-, Debitoren-, Sachkonten- und Anlagenbuchhaltung
- Erstellung, Prüfung und Buchung von Rechnungen sowie monatliche Abstimmung der Konten
- Vorbereitung und Koordination von Zahlungsläufen
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen gemäß HGB
- Mitwirkung bei der Budgetplanung sowie bei Forecasts und unterjährigen Prognosen auf Basis von MS Excel

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit gängigen Buchhaltungssystemen, idealerweise Microsoft Dynamics NAV
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den Rechnungslegungsvorschriften nach HGB; IFRS-Kenntnisse von Vorteil
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
Strukturierte, detailorientierte und prozessorientierte Arbeitsweise mit einem klaren Blick für Prioritäten
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Teamgeist, Eigenverantwortung und ein hohes Maß an Engagement zeichnen Sie aus



Das bieten wir Ihnen

- Angenehmes Arbeitsklima
- Ein hoch motiviertes Team und ein offener Kommunikationsstil
- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Verkehrsanbindung
- 2 Tage Homeoffice pro Woche möglich

Gehaltsinformationen

- Das Jahresgehalt für diese Position beträgt bis zu 55.000€ brutto p.a. (auf Vollzeit-Basis), abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Anela Hodzic

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: anela.hodzic@hays.de

