

Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d)

(22/08/03)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Kaufmännisch

Seit 2000 bringt GIS aus Familientradition Unternehmen und Arbeitssuchende an fünf Standorten erfolgreich zusammen. Heute stehen wir als einer der führenden Personaldienstleister am Niederrhein für garantierte und zertifizierte Qualität sowie hohes Engagement. Wir beraten persönlich, individuell und arbeiten leidenschaftlich dafür, dass unsere Bewerber, Kunden und Mitarbeiter langfristig zufrieden sind.

Wir suchen im Auftrag für unseren Kunden, einem namhaften Unternehmen mit Sitz in Düsseldorf, im Rahmen der **direkten Personalvermittlung** einen

Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Bearbeitung von eingehenden Aufträgen
- Betreuung und Beratung von Kunden
- Erstellung und Versand von Angeboten
- Unterstützung bei der Koordination von Warenlieferungen
- Schnittstelle zwischen Buchhaltung und Logistik
- Allgemeine Stammdatenpflege
- Abwicklung allgemein administrativer Aufgaben
- Auftragsbearbeitung im Bereich Import und Export
- Bonitätsprüfung, Überwachung von Kreditlinienfälligkeiten
- Zusammenarbeit mit dem Risk Management Department

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Groß und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), Speditionskaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Erste Erfahrungen Bereich der administrativen Zollabwicklung (Import/Export)
- Gute MS-Office und idealerweise SAP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verhandlungsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeit
- Eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise gepaart mit Flexibilität und Belastbarkeit



Das bieten wir Ihnen

Unser Kunde bietet Ihnen

- Leistungsgerechte Bezahlung, 2.800 bis 3.300 Euro pro Monat, je nach Qualifikation
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Wochenarbeitszeit 40 Stunden
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Hervorragendes Gesundheitsmanagement
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance

Mein Arbeitgeber

Interesse?

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Vanessa Delvos gerne zur Verfügung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bewerbung über unser Onlineportal, postalisch, persönlich oder per Email bitte an v.delvos@gis-personal.de . GIS-Imagefilm für Arbeitnehmer: www.youtube.com/watch?v=zfAMwMjRYok

ANSPRECHPARTNER

GIS Personallogistik GmbH
Vanessa Delvos
Further Straße 3
41462 Neuss
T 02131-7181429
F 02131-7181410
E v.delvos@gis-personal.de

