

Head of Collection (m/w/d)

(01/12/08)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH **in Berlin**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 729632/1

Über das Unternehmen

- Internationales Finanzinstitut
- Repräsentatives Office in zentraler Lage

Ihre Aufgaben

- Sie entwickeln in Zusammenarbeit mit dem Business Banking eine gesamthafte Strategie für das Forderungsmanagement im Geschäftskundensegment, um die Recovery-Quote für die Bank mittel- und langfristig zu steigern
- Sie analysieren komplexe Sachverhalte zum Forderungsmanagement und definieren darauf aufbauend gewünschte Zielsetzungen
- Sie entwickeln eine Roadmap unter Berücksichtigung der Ist-Situation, vorhandener Prozesse und Strukturen und analysieren end2end, welche Initiativen zur Umsetzung dieser Strategie erforderlich sind
- Sie steuern im Nachgang die Umsetzung dieser Strategie durch die Implementierung der übergreifenden Roadmap in enger Abstimmung mit allen Stakeholdern innerhalb der Bank sowie auch international
- Sie identifizieren potenzielle Risiken der Roadmap-Implementierung, sorgen für deren Minimierung und, dass die Implementierung gemäß Planung abgeschlossen wird
- Sie führen Entscheidungen auf taktischem und strategischem Level herbei mit dem Senior Management und Vorstand sowie in den Gremien der Bank (z. B. ALCO, CRC u. a.)
- Sie organisieren und führen projektbezogene Meetings durch, dokumentieren die Ergebnisse dieser Besprechungen sowie alle anderen Schritte und genutzten Tools



Ihr Profil

- Fundierte Praxiserfahrung im Bereich Forderungsmanagement von SME und einschlägige Erfahrungen in der dazugehörigen Regulatorik sowie rechtlichen Anforderungen, idealerweise als Lead einer entsprechenden Einheit bei einer Bank oder einem Inkasso-Unternehmen
- Erfahrung mit agilen Arbeitsweisen in einem Team mit hohem IT-Anteil
- Erfahrung in der Konzeption von fachlichen Anforderungen und deren Umsetzung (z. B. Bank-Business-Prozessen und den zugrundeliegenden Technologien / Infrastrukturen)
- Analytische Fähigkeiten
- Systematische und eigenständige Arbeitsweise und gleichzeitig Teamplayer
- Kommunikations- und Überzeugungsstärke
- Hervorragendes Englisch in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen

- Hohe Flexibilität hinsichtlich der **Möglichkeit im Home Office zu arbeiten**
- **Überdurchschnittliches Einkommen**
- Moderne und gut erreichbare Büroräume in Berlin
- Viele Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Krock
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.krock@hays.de

