IT-Admimistratoren (m/w/d)

(04/07/01)

Ort: Tübingen (Baden-Württemberg) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Innovativ, nachhaltig, verantwortlich – das sind die Stadtwerke Tübingen. Als modernes und familienfreundliches Dienstleistungsunternehmen sind wir mit unseren 560 Mitarbeitenden in der Region aktiv und leisten einen wichtigen Beitrag zu den Klimazielen der Universitätsstadt Tübingen.

Wir suchen für den Bereich Informatik und Digitale Transformation **zwei**

IT-Administratoren (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie sind für den Betrieb und die Weiterentwicklung unserer IT-Umgebung im ÖPNV-Bereich mitverantwortlich.
- Sie betreuen unsere Microsoft Windows Server und die dazugehörigen Applikationen.
- Sie betreiben die in der entsprechenden Infrastruktur befindlichen Netzwerk-, Kommunikations- und Firewall-Komponenten.
- Sie koordinieren unsere unternehmensinternen Kunden, sind fachlicher Ansprechpartner und stimmen sich mit Partnerunternehmen und Dienstleistern ab.
- Sie unterstützen und wirken bei verschiedenen IT-Projekten mit

Ihr Profil

- Sie haben erfolgreich eine Ausbildung im IT-Bereich abgeschlossen z.B. als Fachinformatiker für Systemintegration.
- Sie sind bereit sich in neue Systeme einzuarbeiten, bringen eine hohe Einsatzbereitschaft sowie ausgeprägte Analyse- und Problemlösungskompetenz mit.
- Idealerweise sind Sie erfahren im Umgang mit Server- und Client-Betriebssystemen (von Microsoft) sowie Microsoft Office Produkten.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und haben Freude an der Interaktion mit internen und externen Ansprechpartnern.

Das bieten wir Ihnen

- Individuelle und intensive Einarbeitung in einem qualifizierten und motivierten Team Ein moderner und sicherer Arbeitsplatz mit umfangreichem Gestaltungsspielraum Gezielte Personalentwicklung (interne swt-Akademie)
- Leistungs- und verantwortungsgerechte Vergütung (TV-V), betriebliche Altersversorgung, Kantine & swt-Benefits

Mein Arbeitgeber

Stadtwerke Tübingen GmbH

Eisenhutstraße 6

72072 Tübingen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins. Diese senden Sie bitte an personalabteilung@swtue.de