

IT-Administrator (m/w/d)

(28/05/04)

Ort: Stadland (Niedersachsen) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Wir suchen Dich!

Werde ein Teil der Energiewende und unterstütze unseren Kunden als IT-Administrator in der Umsetzung!

Keine Zeitarbeit und keine Kosten!

Direkt und ohne Umwege zum Kunden!

In TZ (20 Stunden) oder ggf. auch in VZ möglich

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Systemlandschaft (Cloudstorage, Netzwerk...)
- Gestaltung und Mitarbeit an IT-Projekten
- Beschaffung und Evaluierung von Hard- und Software
- Planung, Einrichtung und Verwaltung von Netzwerken und Zugriffsrechten
- Konzipierung, Installation von Systemen und Komponenten
- Definition von Systemanforderungen und Umsetzung
- Planung und Einrichtung von PC-Systemen und Software
- Anleitung der Kollegen in der Benutzung und Handhabung
- Verwaltung von Systemen
- Erstellung von Dokumentationen und Arbeitsanweisungen
- Sicherstellung der Funktionsfähigkeit von Hard- und Software
- Erstellung von Backups

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als IT-Administrator oder vergleichbarer Abschluss
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- Praktische Erfahrung im Bereich IT-Administration und IT-Infrastrukturen
- Erfahrung mit Windows-Server, Azure, Exchange Office 365, MS-Teams
- Fundierte Kenntnisse in der Verwaltung und Wartung von Netzwerkinfrastrukturen
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich der IT-Sicherheit
- Ausgeprägte verbale und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, um technische Sachverhalte vermitteln zu können
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Das bieten wir Ihnen

WIR - Rensel

Das **WIR** ist für uns nicht nur ein Personalpronomen – für uns ist es der Schlüssel zum Erfolg!
Wir sind Dein Partner auf Augenhöhe!

Das wird Dir geboten

- Vorsorgeuntersuchungen
- Sportaktivitäten
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiter-Laptop
- Fitnessangebote
- Firmenevents
- Parkplatz
- Essenszulage
- Firmenhandy
- Firmenwagen
- Kfz-/Reisezulage

Mein Arbeitgeber

So kommen wir in Kontakt

Für Rückfragen steht Dir **Ismet Alptekin** gerne zur Verfügung!
Du erreichst uns montags bis freitags von 8.00 – 16.00 Uhr.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

Rensel Personal GmbH & Co. KG

Bahnhofstr. 35, 27404 Zeven

[**+ 49 \(0\) 162 - 21 16 62 5**](tel:+4901622116625)

[Jetzt bewerben](#)

