

IT-ADMINISTRATOR 1ST & 2ND LEVEL SUPPORT (m/w/d)

(06/10/13)

Ort: Chemnitz (Sachsen) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH **in Chemnitz**

Referenznummer: 709905/ 1

Projektstart: asap

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von Tickets im First und Second Level Support
- Sie sind die erste Ansprechperson bei Serviceanfragen
- Analysieren von Problemen, Finden von Lösungen und Dokumentieren bei auftretenden Hard- und Softwareproblemen gehört zu Ihren täglichen Aufgaben
- Konfigurieren und Inbetriebnehmen von IT-Systemen
- Mitwirken bei Rollouts (Hard- und Software)
- Umzüge von Usern/Arbeitsplätzen
- Anwendungsunterstützung und Schulungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Berufserfahrung
- Offen für neue Technologien und Konzepte
- Kenntnisse mit Windows Betriebssystemen (Windows 7/10/11)
- Erfahrung im Arbeiten mit Ticketsystemen
- IT-Hands-On-Mentalität
- Erfahrung mit Microsoft Office/Outlook



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.gebhardt@hays.de

