IT-Administrator (m/w/d)

(07/07/11)

Ort: München (Bayern) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Wir sind ein junges und dynamisches Unternehmen mit dem ehrgeizigen Ziel, den Gedanken an Personaldienstleistungen in ein positives Licht zu rücken. Durch die jahrelange Erfahrung unseres Teams wissen wir: Das Gesicht der Personaldienstleistung muss sich verändern. Sie erhalten von uns ein Rund-Um-Sorglos-Paket bei der Ermittlung, Durchführung und Begleitung der Vorstellungsgespräche bis hin zu Ihrem Start.

Für unseren Kunden am Standort **München**, ein weltweit agierendes **Unternehmen aus dem Bereich der Luft-/Raumfahrt**, **suchen wir in Vollzeit**:

IT-Administrator (m/w/d)

Client Management – Microsoft 365

Ihre Aufgaben

• Klassische Administration und Verwaltung der Microsoft 365 – Umgebung
• Verwaltung, Administration und Betreuung von Clients
• Koordinieren von Änderungen bzgl. Konfiguration und Service
• Skripten und Paketieren neuer Software über Microsoft Intune
• Verwaltung und Betrieb des Microsoft Endpoint Managers
• Koordinierung und Zuweisen externen Dienstleister
• Integration neuer Systeme und Software in vorhandene IT-Infrastruktur
• Unterstützung bzgl. Weiterentwicklung der IT-Systemwelt gemäß Anforderungen und Infrastrukturprojekten
• Aktive Unterstützung bzgl. Prozessverbesserungen

Ihr Profil

• Erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
• Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum IT-Administrator, IT-System-Elektroniker, Kommunikations-Elektroniker, IT-Techniker (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
• Gute Kenntnisse bzgl. komplexer/heterogener IT-Infrastruktur, Microsoft Endpoint Manager und Skripterstellung mittels Microsoft Intune und Testmanagement
• Sehr gute Kenntnisse bzgl. Windows Betriebssystem und Microsoft 365
• Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
• Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen

- **Gehalt 60k bis 85k p.a. – je nach Qualifikation und Berufserfahrung**
- **35,0 Stundenwoche**
- **Übernahme möglich nach 9-12 Monaten**
- **Fahrtkostenzuschuss – je nach Entfernung**

Mein Arbeitgeber

EHC HR Solutions GmbH

Landsberger Straße 302

80687 München

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

ERIC HILLER

Tel.: +49176 45297768

bewerbung@ehc-hrsolutions.de

www.ehc-hrsolutions.de