

# IT-Administrator (m/w/d)

(31/07/06)

Ort: Nordrhein-Westfalen Kategorie: IT / Informationstechnologie

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH **in Nordrhein-Westfalen**

Referenznummer: 706034/1

Projektstart: asap

## Ihre Aufgaben

- Verwaltung des Second-Level-Supports für die Netzinfrastruktur des Unternehmens und effiziente Unterstützung der Endnutzer bei Software und Hardware
- Unterstützung der entfernten Standorte in ganz Europa sowie Urlaubsvertretung für die anderen Produktionsstätten
- Technische Beratung für alle computerbezogenen Fragen und Verwaltung der Implementierung von IT-Lösungen
- Bereitstellung von Notfallsupport, wo immer dies möglich ist, entweder unter Verwendung abteilungseigener Ressourcen oder von Ressourcen, die von Dritten bereitgestellt werden
- Koordinierung der Systemplanung, Organisation und Entwicklung relevanter IT-Systeme mit dem lokalen Team und dem zentralen IT-Team

## Ihr Profil

- Ausbildung: Bachelor-Abschluss in IT oder abgeschlossene Berufsausbildung
- Erfahrung: erste Berufserfahrung im IT-Bereich in einem internationalen Umfeld, in Industrieunternehmen oder Produktionsbetrieben wünschenswert
- Erfahrung im 1st und 2nd Line Support und in der Fehlerbehebung bei Hardware-, Software- und Netzwerkproblemen
- Fundierte Kenntnisse der IT-Prozesse einschließlich Software-/Hardware-Anwendungen
- Sprachen: Deutsch- und Englischkenntnisse (schriftlich und mündlich)



## Mein Arbeitgeber

### Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt  
Education Partners Management  
Willy-Brandt-Platz 1-3  
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: [jennifer.gebhardt@hays.de](mailto:jennifer.gebhardt@hays.de)

