

IT-Administrator - Client Management - Microsoft 365 (m/w/d)

(17/05/03)

Ort: München (Bayern) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Ihre Aufgaben

- Klassische Administration und Verwaltung der Microsoft 365 – Umgebung
- Verwaltung, Administration und Betreuung von Clients
- Koordinieren von Änderungen bzgl. Konfiguration und Service
- Skripten und Paketieren neuer Software über Microsoft Intune
- Verwaltung und Betrieb des Microsoft Endpoint Managers
- Koordinierung und Zuweisen externen Dienstleister
- Integration neuer Systeme und Software in vorhandene IT-Infrastruktur
- Unterstützung bzgl. Weiterentwicklung der IT-Systemwelt gemäß Anforderungen und Infrastrukturprojekten
- Aktive Unterstützung bzgl. Prozessverbesserungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbar
- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum IT-Administrator, IT-System-Elektroniker, Kommunikations-Elektroniker, IT-Techniker (m/w/d) oder ähnliche Qualifikation
- Gute Kenntnisse bzgl. komplexer/heterogener IT-Infrastruktur, Microsoft Endpoint Manager und Skripterstellung mittels Microsoft Intune und Testmanagement
- Sehr gute Kenntnisse bzgl. Windows Betriebssystem und Microsoft 365
- Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

Das bieten wir Ihnen

- Gehalt 60k bis 85k p.a. – je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- 35,0 Stundenwoche
- Übernahme möglich nach 9-12 Monaten
- Fahrtkostenzuschuss – je nach Entfernung



Mein Arbeitgeber

Wir sind ein junges und dynamisches Unternehmen mit dem ehrgeizigen Ziel, den Gedanken an Personaldienstleistungen in ein positives Licht zu rücken. Durch die jahrelange Erfahrung unseres Teams wissen wir: Das Gesicht der Personaldienstleistung muss sich verändern. Sie erhalten von uns ein Rund-UmSorglos-Paket bei der Ermittlung, Durchführung und Begleitung der Vorstellungsgespräche bis hin zu Ihrem Start.

Übrigens: einen kostenlosen Schnelltest, sowie eine FFP2-Maske, stellen wir für Ihre Vorstellungsgespräche bei unseren Kunden selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Dann lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zukommen. Wir freuen uns auf Ihr interessantes Profil und gute Zusammenarbeit.

EHC HR Solutions GmbH

Landsberger Straße 302

80687 München

ERIC HILLER

Tel: +49176 45297768

bewerbung@ehc-hrsolutions.de

www.ehc-hrsolutions.de

