

IT-Administrator DataCenter (m/w/d)

(13/11/10)

Ort: Bremen (Bremen) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Wir, die Nehlsen Unternehmensgruppe, sind ein wachstumsstarkes Unternehmen mit rund 3.000 Mitarbeitenden an über 70 Standorten. Als zukunftsorientiertes und umweltbewusstes Familienunternehmen bieten wir innovative und moderne Dienstleistungen in allen Bereichen der Recycling- und Entsorgungswirtschaft, Reinigung und Logistik an.

Werden Sie Teil unseres Teams bei der **Nehlsen AG** in **Bremen** und bewerben Sie sich als

IT-Administrator (m/w/x) DataCenter (Ref.-Nr. 13390)

Ihre Aufgaben

- Betrieb und Weiterentwicklung der konzernweiten IT-Infrastruktur mit Fokus auf Microsoft-Systeme in einer zukünftig hybriden Umgebung mit M365
- Effiziente und zuverlässige Administration der Backend-Systeme im Data Center, insbesondere der OnPrem Active-Directory, Azure Entra-ID, VMware vSphere, B&R mit Veeam und NetApp sowie von dazugehörigen LAN/WAN-Verbindungen
- Fehlerdiagnose und Behebung von Störungen im Sinne des 2nd und 3rd Lvl-Support in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachabteilungen und/oder mit dem Hersteller
- Mitarbeit in IT-Infrastrukturprojekten einschließlich deren Planung, Durchführung und sachgerechter Dokumentation

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum IT-Fachinformatiker/-Systemelektroniker (m/w/x) und/oder technisches Studium der Informatik, sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse und Praxis-Erfahrung mit Microsoft Server-Infrastrukturen und -Betriebssystemen sowie im Active-Directory und Entra-ID Umfeld (AD, DHCP, DNS, GPOs, Zertifikate, AD Tiering, Azure Entra ID, Berechtigungsmanagement, Identity-Management)
- Praktische Erfahrungen und Umgang mit Hypervisoren, vorzugsweise VMware vSphere und Hyper-V, sowie Kenntnisse im Backup & Recovery Umfeld
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit mit Bereitschaft zur Weiterbildung



Das bieten wir Ihnen

- Hybrides Arbeiten (flexible Arbeitszeit und mobile Arbeit)
- Strukturierte Einarbeitung mit persönlichem Paten
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsangebote
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits – Firmenrabatte und Sonderkonditionen
- Standortbezogene Leistungen wie Firmenfitness, Fahrrad-Leasing, Team-Events

Mein Arbeitgeber

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Referenznummer, bevorzugt per [Online-Bewerbung](#).

Nehlsen-Gruppe

Katharina Heusel
Wilhelm-Karmann-Str. 5
28237 Bremen
www.nehlsen.com/karriere

