

# IT-Projektkoordinator (m/w/d)

(26/02/02)

Ort: Essen (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Arbeitnehmerüberlassung

Dortmund oder Essen

Startdatum: sofort

Referenznummer: 863329/1

## Ihre Aufgaben

- Beraten der Fachbereiche und Prozessteams, Transformation der vielfältigen Kundenbedürfnisse in qualifizierte IT-Anforderungen unter Berücksichtigung gesetzlicher, businesskritischer und betriebswirtschaftlicher Kriterien
- Koordination der IT-Spezifikation von qualifizierten Anforderungen, Beauftragung und Begleitung der IT-Realisierung bis zum Abschluss der IT-Umsetzung
- Strukturieren, managen und priorisieren der laufenden Anforderungsaktivitäten mit ggf. notwendiger Koordination der Aufgabenerfüllung im Team
- Koordination der Abstimmung mit IT-Architektur / Datenschutz / ISMS / Betriebsratsgremien, etc.
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung des Anforderungsmanagement-Prozesses
- Umfangreiches Stakeholder Management sowie sicherstellen der transparenten Information zum IT-Anforderungsmanagementprozess und Status der Anforderungen

## Ihr Profil

- Sie können ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Elektro-/Informationstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen, Informatik oder Verfahrenstechnik) oder eine vergleichbare Qualifikation vorweisen
- Sie verfügen über Berufserfahrung und umfassende Methodenkenntnisse in der Durchführung von IT- sowie Change-Projekten in deutscher sowie englischer Sprache.
- Sie besitzen sehr gute IT-Kenntnisse auch im Hinblick auf aktuelle IT-Trends und Methoden (z.B. IREB, ITIL-Modell, agile Methoden, Scrum)
- Sie bringen einschlägige Erfahrungen im IT-Demand Management, bzw. Anforderungsmanagement mit und sind sicher im Umgang mit verschiedenen Kundengruppen/Anforderern
- Sie verfügen idealerweise über gute Kenntnisse der operativen Prozesse eines Netzbetreibers sowie über regulatorische und energiewirtschaftliche Themenstellungen
- Sie verfolgen auch langfristig anspruchsvolle Ziele konsequent
- Sie zeigen Eigeninitiative bei der Bearbeitung von herausfordernden Aufgaben
- Sie erkennen das Wesentliche und bewältigen komplexe Zusammenhänge
- Sie bringen unterschiedliche Interessenslagen übereinander und entwickeln eine für alle tragbare Lösung
- Sie können Informationen empfängerorientiert aufbereiten und präsentieren



## Das bieten wir Ihnen

- **Sehr hoher Remoteanteil**
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssträchtigen und innovativen Branche

## Mein Arbeitgeber

### Über Hays

Der Bereich IT ist unsere Kernkompetenz, auf deren Grundlage sich Hays entwickelt hat. Wir sind das größte privatwirtschaftlich organisierte IT-Personaldienstleistungsunternehmen in Deutschland und haben für jede Karrierestufe das passende Angebot – egal ob Sie an Vakanz in agilen KMUs oder starken DAX-Konzernen interessiert sind. Wir beherrschen die komplette IT-Klaviatur von Support bis zur Softwarearchitektur oder Digitalisierung – dank unseres umfangreichen Portfolios ist für jeden etwas dabei. So konnten wir in den vergangenen Jahrzehnten im Rahmen einer Life-Long-Partnerschaft unzählige Fach- und Führungskräfte aus der IT dabei unterstützen, die Weichen für eine erfolgreiche Karriere zu stellen. Unser Beratungsteam ist spezialisiert und somit in der Lage, auf Ihre Wünsche und Vorstellungen einzugehen und Sie auf Bewerbungsgespräche und Vertragsverhandlungen bestens vorzubereiten. Probieren Sie es aus und erfahren Sie, was der Markt Ihnen zu bieten hat – völlig kostenfrei, diskret und unverbindlich! Wir freuen uns auf Sie.

Hays steht für Vielfalt und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit und Teilhabe ein. Alle – unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung, Alter, Herkunft sowie kultureller und religiöser Zugehörigkeit – erhalten bei uns die gleichen Möglichkeiten. Daher laden wir alle Menschen, besonders auch Menschen mit Behinderungen dazu ein, sich bei uns zu bewerben.

**Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:**

**Anela Hodzic**

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: [anela.hodzic@hays.de](mailto:anela.hodzic@hays.de)

