

# IT Projektmanager (m/w/d)

(20/10/03)

Ort: Stuttgart (Baden-Württemberg) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

in **Stuttgart**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 842365/1

## Ihre Aufgaben

- Du koordinierst und steuerst das Projekt mit unter Sicherstellung der Zielerreichung hinsichtlich Zeit, Kosten und Qualität und sorgst für eine reibungslose Zusammenarbeit aller Beteiligten
- Du unterstützt die Fachabteilung organisatorisch und bei der Umsetzung ihrer inhaltlichen Anforderungen, indem du Prozesse planst, moderierst und begleitest
- Du arbeitest eng mit der Fachabteilung zusammen und stellst sicher, dass ihre fachlichen Vorgaben effizient in technische Lösungen umgesetzt werden
- Du stimmst dich eng mit der Leitung der Stabsstelle Projektmanagement und der Leitung der Fachabteilung ab, um eine einheitliche und koordinierte Projektsteuerung sicherzustellen
- Du hältst das Projektreporting aktuell und erstellst regelmäßig die notwendigen Berichte
- Du steuerst den zentralen Dienstleister, sowie weitere Dienstleister
- Du moderierst und koordinierst Termine – sowohl intern als auch mit externen Dienstleistern und begleitest diese mit deiner IT-Expertise
- Du koordinierst die Zusammenarbeit mit den Projektpartnern und stellst einen reibungslosen Informationsfluss sicher
- Du bereitest den Übergang der entwickelten Applikation in den Betrieb vor und begleitest den Übergang in die Betriebsphase

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Informatik, Wirtschaftsinformatik, Medieninformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Der Stelle angemessene Berufserfahrung im Management und der Leitung von großen (Digitalisierungs-)Projekten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten, um verschiedene Stakeholder zusammenzubringen
- Du bist technik-affin und interessiert daran die Digitalisierung im Bildungsbereich voranzutreiben und mitzugestalten
- Du hast ein sicheres Auftreten und präsentierst auch vor Entscheidern und Gremien souverän und routiniert
- Idealerweise hast du Erfahrung mit der Erstellung und Durchführung von Ausschreibungen



## Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Angenehmes Arbeitsklima
- Betreuung im gesamten Bewerbungsprozess
- Betreuung im laufenden Projekt durch unser Team

## Mein Arbeitgeber

**Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:**

### **Anela Hodzic**

Education Partners Management

Glücksteinallee 67

68163 Mannheim

T: +49 621 1788 2441

E: [anela.hodzic@hays.de](mailto:anela.hodzic@hays.de)

