IT-Supporter Helpdesk (m/w/d)

(10/05/05)

Ort: Dresden (Sachsen) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in Dresden

Referenznummer: 690091/1
Projektstart: asap

Ihre Aufgaben

• Helpdesk-Mitarbeiter
• Aufnahme und Qualifizierung (neutrale Problem Analyse) von Tickets aus Hotline, E-Mail-Postfach und
Helpdesk-Ticket-System
• Ticketmanagement: Verteilen der Helpdesk-Tickets an das passende Fachpersonal der IT-Abteilung;
Erstellen von Monatsberichten zum Ticketaufkommen
• Durchführen von Erstlösungen (Passwort zurücksetzen, Tickets an die OGIT stellen) – First-Level-
Support
• Ausgabe von Hardware am Helpdesk vor Ort
• Annahme und Inventarisierung von Lieferungen vor Ort
• Aufbau und Installation von Hardware und Arbeitsplätzen vor Ort
• Reparatur und Wartung von Arbeitsplätzen und Meeting-Räumen vor Ort
• Optional anfallende Tätigkeiten:
• Pflege und Wartung der Daten in der OSP-CMDB (Inventory)
• Erst-Qualifizierung und Aufnahme von Sicherheitsvorfällen und qualifizierte Weiterleitung an das IT-
Security-Team

Ihr Profil

• Ideal ist Erfahrung an der Arbeit am Helpdesk.
• Wichtig sind gute Kommunikations-Skills in Deutsch als auch Englisch (Teammeetings und Tickets auf
Englisch, da internationale Kollegen)
• Optional: Erfahrung in der Arbeit mit Microsoft Active Directory und Microsoft Endpoint Security
• Kenntnisse in Scriptsprachen der PowerShell, Bash oder Ansible und Terraform sind gern gesehene
Skills, aber momentan nicht notwendig für die Position

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim
T: +49 621 1788 137
F: +49 621 1788 1299
E: jennifer.gebhardt@hays.de