

# IT-SYSTEMADMINISTRATOR (m/w/d)

(04/11/02)

Ort: Bassum (Niedersachsen) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Zur Unterstützung unserer IT-Abteilung suchen wir ab Januar 2023 einen erfahrenen IT-Systemadministrator. Im Fokus Ihrer Tätigkeit steht es, gemeinsam mit dem IT-Team die Funktionsfähigkeit und Betriebssicherheit der IT-Infrastruktur für das Unternehmen sicherzustellen sowie den IT-Service stetig zu optimieren

## Ihre Aufgaben

- Administration und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur (Windows Server & Client Betriebssysteme)
- Sicherstellung eines effizienten IT-Supports inkl. 1st Level
- Systemkonfiguration und Verwaltung der Serverumgebung (inkl. virtueller Systeme)
- Installation, Konfiguration, Dokumentation einzelner Systemumgebungen (u. a. Microsoft Exchange, Terminalserver, Hyper-V, Mobile Device Management)
- Überwachung und Steuerung der Netzwerkkomponenten inkl. VPN-Anbindungen und Firewall Systemen
- Administration/Konfiguration von Firewalls, Switches, WLANs, TK Anlagen
- Administration, M365, SQL, Exchange 2016, Terminalservices
- Installation und Inbetriebnahme von Hard- und Software, idealerweise Erfahrung in Rolloutprojekten

## Ihr Profil

Neben sehr guten fachlichen Kenntnissen in der Systemadministration erwarten wir von unserem neuen IT-Systemadministrator eine strukturierte, planvolle Arbeitsweise und eine ausgeprägte Zielorientierung. Das passt?

Dann informieren Sie sich hier über unsere weiteren Anforderungen:

- (Berufs-)Ausbildung zum Fachinformatiker oder IT-Systemadministrator
- Kenntnisse in Windows Client & Server, AD, DNS, DHCP, DFS, GPO, File-/Printservices
- Erfahrungen in der Systemadministration
- Gute kommunikative Fähigkeiten und ein souveränes Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie eine eigenständige Arbeitsweise



## Das bieten wir Ihnen

- geregelte Arbeitszeiten – tagesunterschiedlich in der Zeit zwischen 7:30 und 17:00 Uhr von Montag bis Freitag
- 30 Tage Jahresurlaub sowie arbeitsfrei am 24. und 31.12.
- eine Vergütung nach TVöD-vka über unseren Haustarifvertrag
- eine betriebliche Alterszusatzversorgung mit Arbeitgeberzuschuss
- regelmäßige Fortbildungsangebote
- eine engagierte und leistungsstarke Belegschaft
- ein sehr gut aufgestelltes Sozialunternehmen mit einem guten Betriebsklima
- ein Firmen-Fitness-Angebot und ergänzende Angebote aus unserem Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- die Nutzung eines Employee Assistance Program (EAP)

## Mein Arbeitgeber

Die Delme-Werkstätten gGmbH fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und sieht in der Vielfalt ihrer Belegschaft einen großen Gewinn. Wir wünschen uns deshalb Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Postalisch zugestellte Bewerbungen senden wir nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht zurück.

Kontakt:

Tim Tribsch

Referent Recruiting – Personalentwicklung – Personalmarketing

Hauptverwaltung

Industriestr. 6, 27211 Bassum

E-Mail [T.Tribsch@delme-wfbm.de](mailto:T.Tribsch@delme-wfbm.de)

Tel. +49 4241 9301- 9034

Fax +49 4241 9301 9099

Mobil: +49 151 4403 93- 25

