

IT Systemadministrator (m/w/d)

(05/08/03)

Ort: Duisburg (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH

Startdatum: sofort

Referenznummer: 773330/1

Ihre Aufgaben

- Übernahme des Betriebs der Mail-Infrastruktur, cloud und on-prem, inkl. der Mail-Security samt Workflow und Archivierung
- Übernahme des Betriebs und der Weiterentwicklung unserer internen Windows Update Infrastruktur
- Übernahme und Weiterentwicklung der internen globalen PKI-Infrastruktur
- Betrieb und Weiterentwicklung unserer Cloud-Strategie inkl. angrenzender Tools, Teams, PowerBi, Sharepoint etc.
- Mitarbeit in vielseitigen Projekten sowie die Möglichkeit, erste Projekte im internationalen Umfeld zu leiten
- Unterstützung bei der Migration von Systemen und Workloads in unsere Datenzentren/Azure

Ihr Profil

- Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung oder Studium mit IT-Schwerpunkt
- Fundierte Kenntnisse im Betrieb von Office 365, Microsoft 365, Azure, Entra ID
- Erfahrung im Betrieb von On-Prem-Ressourcen, Virtualisierung (VM-Ware), Active Directory, Exchange
- Solides Wissen im Betrieb von Mail-Archivierungssystemen sowie Mail-Security-Gateways
- Team- und Kommunikationsfähigkeit auch auf internationalem Parkett

Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen
- Angenehmes Arbeitsklima
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer zukunftssträchtigen und innovativen Branche
- Mögliche Übernahme in Festanstellung bei unserem Kunden



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Azra Tufekcic
Education Partners Management
Glücksteinallee 67
68163 Mannheim
T: +49 621 1788 2536
E: azra.tufekcic@hays.de

