

# IT-Techniker / IT-Administrator (m/w/d)

(24/09/05)

Ort: Bremen (Bremen) Kategorie: IT / Informationstechnologie

Arbeitnehmerüberlassung

in **Bremen**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 893132/1

## Über das Unternehmen

- Unser Kunde ist eine moderne, deutschlandweit aufgestellte IT-Unternehmensgruppe mit über 500 Mitarbeitenden. Die Position bietet spannende Projekte im Umfeld Digitalisierung und IT-Infrastruktur sowie langfristige Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Unternehmen

## Ihre Aufgaben

- Administration, Konfiguration und Weiterentwicklung von Firewall-Lösungen (z. B. Sophos, Fortinet, Securepoint oder vergleichbar) sowie Überwachung und Optimierung der Netzwerksicherheit
- Betreuung und Administration von DATEV-Umgebungen inkl. Installation, Updates, Rechteverwaltung und Anwender-Support
- Administration von Microsoft-Infrastrukturen: Windows Server, Active Directory, Microsoft 365 (Exchange Online, Teams, SharePoint, Intune) sowie Azure-Dienste
- Analyse und Behebung von Störungen im 2nd- und 3rd-Level-Support – telefonisch und vor Ort beim Kunden
- Planung und Umsetzung von IT-Projekten, z. B. Migrationen, Rollouts und Infrastrukturerneuerungen
- Betreuung und Pflege der Rechenzentren und der dazugehörigen Netzwerk- und Serverinfrastruktur
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen



## Ihr Profil

- Berufserfahrung im technischen IT-Support / als IT-Techniker (m/w/d), idealerweise im Systemhaus- oder Dienstleistungsumfeld
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Firewalls und im Bereich Netzwerksicherheit
- Praxiserfahrung mit DATEV-Produkten und deren Betrieb in Kanzlei- oder Unternehmensumgebungen
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Technologien: Windows Server, Active Directory, Microsoft 365 und idealerweise Azure
- Kenntnisse in der Netzwerkkonfiguration (LAN/WLAN, VPN, Routing & Switching)
- Wünschenswert: Erfahrung in der Virtualisierung, z. B. mittels Proxmox, VMware, oder Hyper-V
- Gute analytische Fähigkeiten, um sich in kundenindividuelle Anwendungen hineinzudenken
- Ein hohes Maß an Dokumentationsbereitschaft, Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Führerschein Klasse B (zwingend erforderlich) für vor Ort Einsätze beim Kunden
- Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau (GER)

## Das bieten wir Ihnen

- Erhöhen Sie Ihre Chancen zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden
- Hays legt großen Wert auf die Kandidatenqualität und Passgenauigkeit der Profile
- Bevor wir Ihren Lebenslauf bei unserem Kunden vorstellen, prüfen wir mit Ihnen, ob die Vakanz zu Ihnen passt
- In einem telefonischen oder persönlichen Qualifizierungsgespräch prüfen wir gemeinsam mit Ihnen die Passgenauigkeit auf die Vakanz und erhöhen so Ihre Erfolgchancen

## Gehaltsinformationen

- Wir geben Sicherheit – attraktives Jahresgehalt, pünktliche Bezahlung, volle soziale Absicherung, Lohnfortzahlung bei Urlaub und Krankheit.
- Großzügiges Arbeitszeitkonto mit der Möglichkeit zur Auszahlung ab einer gewissen Stundenanzahl.



## Mein Arbeitgeber

**Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:**

**Sabrina Lüdtkke**

HAYS AG

Aegidientorplatz 2a

30159 Hannover

T: +49 511 64641-0

E: [sabrina.luedtke@hays.de](mailto:sabrina.luedtke@hays.de)

