

(Junior) Personalreferent (m/w/d)

(13/02/11)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Personal

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 15 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **im Rahmen der Direktvermittlung** für ein internationales, renommiertes Unternehmen mit Sitz in Frankfurt einen **(Junior) Personalreferenten (m/w/d) in Vollzeit**. (Kennziffer: 17-710)

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die Betreuung und Durchführung des Bewerbermanagements und koordinieren den gesamten Bewerbungsprozess
- Sie organisieren interne und externe Recruiting-Veranstaltungen (Messen, Workshops etc.)
- Sie unterstützen bei der Konzeption, Organisation und Betreuung des zweimal jährlich stattfindenden Praktikantenprogramms
- Sie arbeiten ebenfalls an standortübergreifenden HR-Projekten mit und unterstützen das Team in weiteren Themen der HR-Arbeit

Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im HR-Bereich
- Eigeninitiative, eine selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit sind für Sie selbstverständlich
- Ihr Auftreten ist souverän, serviceorientiert und stets empathisch
- Sie bringen sehr gute Deutschkenntnisse mit und sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Sie haben Freude daran sich aktiv einzubringen und die HR-Arbeit gemeinsam weiterzuentwickeln



Das bieten wir Ihnen

- Sie haben die Möglichkeit auf mobiles Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten
- Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sie erhalten Essens- und Fahrtkostenzuschuss und weitere Mitarbeiter Vorteile
- Sie werden strukturiert in kollegialen und hochmotivierten Teams eingearbeitet
- Ihr Arbeitsplatz ist modern und in bester Innenstadtlage
- Fortbildungsangebote sind selbstverständlich

Mein Arbeitgeber

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Bitte vergessen Sie nicht die oben genannte Kennziffer. Ihre Unterlagen senden Sie uns am besten per Mail. Sie können natürlich auch den Postweg wählen. Sollten Sie Rückfragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Kontakt bei uns

Frau
Spedah Lodin

EPOS Personaldienstleistungen GmbH
Geschäftsstelle Frankfurt am Main
Hochstraße 50
60313 Frankfurt am Main
Telefon: 069 2474818 116
Telefax: 069 2474818 216

E-Mail: spedah.lodin@epos-services.com

