

Junior Projektmanager (m/w/d)

(01/12/10)

Ort: Düsseldorf (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Management

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH **in Düsseldorf**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 730139/1

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Projekte im Kundemanagement in der Rolle des Project Offices mit dem Fokus auf (agile) Projektmanagementaufgaben
- Sie übernehmen organisatorische, koordinative und administrative Aufgaben (z.B. Kapazitäts- und Meilensteinplanung inkl. Nutzung von Jira, Confluence und MS Teams)
- Sie bereiten Projektworkshops, Lenkungskreise und Stakeholder-Meetings vor und nach und führen diese eigenständig durch
- Sie unterstützen die Projektleitung bei der kontinuierlichen Überprüfung des Projektstatus (Qualität, Zeit, Budget) in Form einer Projekt-Controllings und Reporting
- Sie pflegen und betreiben Monitoring des gesamten Projektportfolios im Kundenmanagement von der Projektidee bis zum Projektabschluss
- Sie koordinieren und setzen Themen aus den Bereichen Commodity, Vertrieb, Energiedienstleistungen und Fernwärme mit Relevanz für das Kundenmanagement um

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in BWL, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik oder ein ähnliches technisches Studium
- Sie besitzen nachweisliche klassische und agile Projektmanagementenerfahrung in projektverantwortlicher Position
- Idealerweise können Sie Zertifikate oder Weiterbildungen vorweisen (z.B. Prince2, PMI, Scrum Master, Product Owner, etc.)
- Sie können sicher mit PowerPoint, Excel, Jira, Confluence und MS Teams umgehen
- Sie arbeiten proaktiv und selbstständig und bringen ein positives Mindset mit
- Sie haben Freude daran interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben zu übernehmen

Das bieten wir Ihnen

- Der Kunde ist ein innovatives und modernes Unternehmen im Zentrum von Düsseldorf
- Ihr zukünftiger Arbeitsplatz ist mit dem Auto sowie mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen
- Auf Sie wartet eine professionelle Einarbeitung und ein lösungsorientiertes Team, das ein sehr positives Arbeitsklima pflegt und lebt
- HAYS betreut Sie beim gesamten Bewerbungsprozess und hält Sie jederzeit auf dem Laufenden



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Krock
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.krock@hays.de

