

# Kaufmännische Assistenz der Niederlassung (m/w/d)

(05/04/01)

Ort: Bamberg (Bayern) Kategorie: Kaufmännisch

## Ihre Aufgaben

- Unterstützen des Teams der Niederlassung im Tagesgeschäft - organisatorisch, administrativ und inhaltlich
- Planen & Vorbereiten von Terminen, Erstellen entsprechender Unterlagen und Gesprächsprotokolle
- Kaufmännisches Unterstützen bei operativen Aufgaben: Materialbestellung, vorbereitende Arbeiten für die Lohnabrechnung etc.
- Empfangen von Besuchern, Entgegennehmen von Telefonaten und
- Weiterleiten an die entsprechenden Ansprechpartner
- Pflegen von Datenbanken und Ablagesystemen, Bearbeiten des Postein- und -ausgangs

## Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung: Kauffrau für Büromanagement, Industriekauffrau | Kaufmann für Bürokommunikation, Bürokaufmann o. Ä.
- Erfahrung als Assistenz, Teamassistent, kaufmännischer Sachbearbeiter
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Organisationsgeschick und Priorisierungsvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit

## Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Aufgaben und Vertrauen in Ihre Fähigkeiten
- Attraktives Gehalt
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Die Sicherheit eines großen Unternehmens und eine langfristige Zusammenarbeit
- Wir unterstützen Ihre Kinder und Enkelkinder! Profitieren Sie vom attraktiven Förderprogramm unserer KiWIS Stiftung - z. B. für Nachhilfe, Musikerziehung und spannende Freizeitangebote



## Mein Arbeitgeber

**WISAG** ist eine der führenden Dienstleistungsunternehmen in Deutschland für die Bereiche: Aviation, Facility und Industrie. Mehr als 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Tag für Tag bei uns im Einsatz.

Unsere Spezialisten der WISAG Gebäudereinigung setzen Maßstäbe in Sachen Sauberkeit. Ob in Büroimmobilien, Krankenhäusern, Verkehrsmitteln oder Betrieben der Lebensmittelproduktion: Wir sorgen für glänzende Fassaden, saubere Räumlichkeiten und hygienische Produktionsflächen

### **Ansprechpartner**

Marita Urban

Tel.: +49 (0) 173 891 5749

### **[Onlinebewerbung](#)**

### **Adresse**

WISAG Job & Karriere GmbH & Co.  
KG, Inselkammerstraße 4, 82008

<http://www.wisag.de>

