

Kaufmännische/r Mitarbeiter für Buchhaltung und Personal (m/w/d)

(21/07/02)

Ort: Hilden (Nordrhein-Westfalen) Kategorie: Rechnungswesen / Finanzen

Arbeitnehmerüberlassung

in **Hilden**

Startdatum: sofort

Referenznummer: 885914/1

Ihre Aufgaben

- Buchung laufender Geschäftsvorfälle (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkonten)
- Eingangs- und Ausgangsrechnungen prüfen und kontieren
- Bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse unterstützen
- Zahlungsverkehr durchführen und fristgerechte Zahlungen sicherstellen
- Klärung und Überwachung offener Posten
- Ansprechpartner*In für Mitarbeiter in organisatorischen, personalrelevanten Fragen
- Bearbeitung von Personalthemen (Zeitkonten, Urlaubsanträge uvm.)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter oder kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung; Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter vorteilhaft
- Berufserfahrung – idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Sehr gute MS-Office- und DATEV-Kenntnisse
- Analytische, strukturierte, präzise Arbeitsweise sowie ziel- und lösungsorientiertes Denken
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem renommierten Unternehmen

Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Sabrina Lüdtke

HAYS AG

Aegidientorplatz 2a

30159 Hannover

T: +49 511 64641-0

E: sabrina.luedtke@hays.de

