

Kaufmännischer Mitarbeiter / Teamassistenz (m/w/d)

(01/11/01)

Ort: Nürnberg (Bayern) Kategorie: Kaufmännisch

Suchst du einen Job, in dem Du dich wohlfühlst? Möchtest Du dich beruflich verändern?

Dann haben wir den perfekten Job für Dich!

Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen in der Region Nürnberg, suchen wir ab sofort **kaufmännische Mitarbeiter / Teamassistenz (m/w/d)**.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Arbeitszeit	Vollzeit, Teilzeit
Arbeitsort	90411, Nürnberg
Branche	Real Estate Management, Verwaltung, Assistenz
Gehalt	2.500€ – 3.000€ brutto/Monat
Starttermin	Ab sofort

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Assistenzaufgaben wie z. B. Stammdatenpflege und Verwaltung von Dokumenten bzw. Vertragsangelegenheiten
- Erstellung von Auswertungen und Präsentationen
- Controlling von Planzahlen
- Unterstützung der jeweiligen Teams bei der Umsetzung von Arbeiten und Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjährigerer, einschlägiger Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie eine eigenverantwortliche unstrukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Dienstleistungsmentalität und eine hohe Motivation



Das bieten wir Ihnen

- Altersvorsorge, Berufsunfähigkeits- und Unfallversicherung
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Verkehrsanbindung und Barrierefreiheit
- Fortbildungsangebote
- Veranstaltungen für Arbeitnehmer
- Obstkorb
- Freigetränke

Mein Arbeitgeber

KONTAKT

Leydi Castrillon

+49 (0)911 36634-0

bewerbung@timepartner.com

TimePartner

Personalmanagement GmbH

Königstraße 83 - 87

90402 Nürnberg

www.timepartner.com

