

KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER (m/w/d)

(08/09/02)

Ort: Berlin (Berlin) Kategorie: Kaufmännisch

Zur Anstellung bei der Hays Professional Solutions GmbH in **Berlin**

Referenznummer: 640438/1

Projektstart: asap

Ihre Aufgaben

- Prüfung, Erstellung und Bearbeitung von Anträgen
- Unterstützende Sachbearbeitung im Zahlungsverkehr
- Freigabe von Formularsicherheiten
- Stammdatenpflege
- Erfassen der Daten von vorgegebenen Datenfeldern
- Korrespondenz via Telefon und Mail möglich
- Vielseitige Bereiche mit individuellen Aufgaben zur Unterstützung in der Abarbeitung des Arbeitsaufkommens, z.B.: Baufinanzierung, Kreditsachbearbeitung, Zahlungsverkehr u.v.m.
- Vollzeit mit einer 39h Woche

Ihr Profil

- Mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Fundierte Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Gern auch mit Vorkenntnissen aus den Bereichen: Datenerfassung, Sachbearbeitung, Bürohilfe oder anderen kaufmännischen Berufen



Mein Arbeitgeber

Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Jennifer Gebhardt
Education Partners Management
Willy-Brandt-Platz 1-3
68161 Mannheim

T: +49 621 1788 1370

F: +49 621 1788 1299

E: jennifer.gebhardt@hays.de

