

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (13/02/09)

Ort: Frankfurt am Main (Hessen) Kategorie: Kaufmännisch

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 15 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“.

Werden Sie Teil unseres Teams! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung für ein Unternehmen der Finanzbranche mit Sitz in Frankfurt am Main einen **Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit. Starterprämie inklusive!** (Kennziffer: 17-709)

## Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen Ihre Kollegen und Vorgesetzten bei allen administrativen und organisatorischen Prozessen
- Prüfung, Ablage und Archivierung der Unterlagen gehören zu Ihren Aufgaben
- Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung des Schriftmaterials (Briefe, fehlerhafte Anschreiben, Vertragsrückläufe etc.)
- Datenerfassung und die Stammdatenpflege sind ebenso Teil Ihrer Tätigkeiten

## Ihr Profil

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung mit
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise aus
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse, idealerweise bringen Sie noch weitere Fremdsprachenkenntnisse mit
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Eine hohe Dienstleistungsorientierung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab



## Das bieten wir Ihnen

- 3.000 Euro netto als Starter Prämie (ausgezahlt in drei Raten nach Beschäftigungsdauer)
- unbefristeter Arbeitsvertrag mit Option auf Übernahme beim Kunden
- Sie profitieren von unserer Erfahrung im Arbeitsmarkt und unserem Netzwerk zu spannenden Kundenunternehmen
- Vollzeitbeschäftigung in einer zukunftssicheren Branche
- Attraktive Vergütung
- Individuelle Einarbeitung
- Wir unterstützen Sie bei Ihrer persönlichen Fort- und Weiterbildung
- Inanspruchnahme von Vergünstigungen für Gastronomie, Handel und Events

## Mein Arbeitgeber

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum. Bitte vergessen Sie nicht die oben genannte Kennziffer. Ihre Unterlagen senden Sie uns am besten per Mail. Sie können natürlich auch den Postweg wählen. Sollten Sie Rückfragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### Wir freuen uns auf Sie!

### Ihr Kontakt bei uns

Frau  
Spedah Lodin

EPOS Personaldienstleistungen GmbH  
Geschäftsstelle Frankfurt am Main  
Hochstraße 50  
60313 Frankfurt am Main  
Telefon: 069 2474818 116  
Telefax: 069 2474818 216

E-Mail: [spedah.lodin@epos-services.com](mailto:spedah.lodin@epos-services.com)

