

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (08/04/08)

Ort: Regensburg (Bayern) Kategorie: Kaufmännisch

## Willkommen bei der WISAG

... einem der **führenden Dienstleistungsunternehmen** in Deutschland für die Bereiche: **Aviation, Facility** und **Industrie**. Mehr als 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Tag für Tag bei uns im Einsatz.

In der **WISAG Care Catering** sind wir auf die Gemeinschaftsverpflegung spezialisiert. Bundesweit setzen wir in Betriebsrestaurants, Schulen, Kindergärten, Kliniken, Rehasentren und Senioreneinrichtungen individuelle, gesunde sowie schmackhafte Verpflegungskonzepte um. Das Wohlbefinden unserer Gäste steht für uns an erster Stelle – dafür sorgen wir mit Herz und Leidenschaft.

Mehr über die WISAG erfahren Sie auf unserer [Webseite](#).

## Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Teilzeit | 93053 Regensburg

**Kennziffer: 325331**

### Ihre Aufgaben

- Administrative Aufgaben z.B. Bearbeiten von Lieferscheine, Postein- und ausgang, E-Mail Verkehr, Kassenabschlüsse / -kontrollen und Geldeinzahlungen
- Lohn- und Gehaltsvorbereitung
- Vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen inkl. Registratur
- Unterstützende Tätigkeiten für die Gastronomieleitung

Sie unterstützen unser Kaufmännisches Team im Uniklinikum **Regensburg**.

### Ihr Profil

- **Kaufmännische Ausbildung**, z. B. Kauffrau für Büromanagement (ehem. Kaufmann für Bürokommunikation bzw. Bürokaufmann), Industriekauffrau o. Ä.
- Kaufmännische Berufserfahrung von **Vorteil**
- Teamfähigkeit und eine eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit und analytisches Denkvermögen
- Gute **Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**



## Das bieten wir Ihnen

- **Flexible Arbeitszeiten** zwischen 07:30 Uhr und 15:00 Uhr für **20-25 Std. / Woche** (Mo.-Fr.)
- Eine umfassende und **gezielte Einarbeitung**
- Vergünstigte Mitarbeiterverpflegung
- Individuelle **Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- Arbeiten in einem dynamischen Team
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Betriebliche Altersvorsorge
- Die Sicherheit eines großen Unternehmens und eine langfristige Zusammenarbeit
- **Wir unterstützen Ihre Kinder und Enkelkinder!** Profitieren Sie vom attraktiven Förderprogramm unserer KiWIS Stiftung – z. B. für Nachhilfe, Musikerziehung und spannende Freizeitangebote

## Mein Arbeitgeber

### Wir haben Sie überzeugt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Der einfachste Weg zu uns führt über den **„Jetzt bewerben“-Button** – ohne Registrierung und ohne Anschreiben – bewerben Sie sich in nur 2 Minuten.

## Ansprechpartner

**Marita Urban** Tel.: +49 (0) 173 891 5749

## Adresse

WISAG Job & Karriere GmbH & Co. KG, Inselkammerstraße 4, 82008 Unterhaching  
[www.wisag.de](http://www.wisag.de)

*Die WISAG ist Unterzeichner der „Charta der Vielfalt“ und fördert alle Mitarbeiter\*innen mit ihren vielfältigen Fähigkeiten und Talenten wertschätzend und vorurteilsfrei. Alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität – werden begrüßt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht. Wir berücksichtigen Schwerbehinderte entsprechend den Vorgaben des SGB IX und der betrieblichen Integrationsvereinbarung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.*

*Wir weisen darauf hin, dass wir schriftliche, per Post versandte Bewerbungsmappen, leider nicht zurückschicken können.*

