

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) (02/07/10)

Ort: Regensburg (Bayern) Kategorie: Kaufmännisch

Willkommen bei der WISAG

... **einem** der **führenden Dienstleistungsunternehmen** in Deutschland für die Bereiche: **Aviation, Facility** und **Industrie**. Mehr als 50.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Tag für Tag bei uns im Einsatz.

In der **WISAG Care Catering** sind wir auf die Gemeinschaftsverpflegung spezialisiert. Bundesweit setzen wir in Betriebsrestaurants, Schulen, Kindergärten, Kliniken, Rehasentren und Senioreneinrichtungen individuelle, gesunde sowie schmackhafte Verpflegungskonzepte um. Das Wohlbefinden unserer Gäste steht für uns an erster Stelle - dafür sorgen wir mit Herz und Leidenschaft.

Mehr über die WISAG erfahren Sie auf unserer [Webseite](#).

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) Teilzeit | 93053 Regensburg

Kennziffer: 325331

Ihre Aufgaben

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, z. B. Kauffrau für Büromanagement (ehem. Kaufmann für Bürokommunikation bzw. Bürokaufmann), Industriekauffrau o. Ä.
- Kaufmännische Berufserfahrung von Vorteil
- Teamfähigkeit und eine eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte MS-Office Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit und analytisches Denkvermögen
- **Gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift

Ihr Profil

- Administrative Aufgaben z.B. Bearbeiten von Lieferscheine, Postein- und ausgang, E-Mail Verkehr, Kassenabschlüsse / -kontrollen und Geldeinzahlungen
- Lohn- und Gehaltsvorbereitung
- Vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen inkl. Registratur
- Unterstützende Tätigkeiten für die Gastronomieleitung

Sie unterstützen unser Kaufmännisches Team im Uniklinikum **Regensburg**.



Das bieten wir Ihnen

- **Flexible Arbeitszeiten** zwischen 07:30 Uhr und 15:00 Uhr für min. 25 Std. / Woche (Mo.-Fr.)
- Eine umfassende und gezielte Einarbeitung
- **Vergünstigte Mitarbeiterverpflegung (1,80 € pro Mahlzeit inkl. Getränk)**
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem dynamischen Team
- **Urlaubsgeld**
- Firmenevents + Gutscheine
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Profitieren Sie von Vergünstigungen und Angebote mit der UKR-App
- Betriebliche Altersvorsorge
- Die Sicherheit eines großen Unternehmens und eine langfristige Zusammenarbeit
- **Wir unterstützen Ihre Kinder und Enkelkinder!** Profitieren Sie vom attraktiven Förderprogramm unserer KiWIS Stiftung – z. B. für Nachhilfe, Musikerziehung und spannende Freizeitangebote

Mein Arbeitgeber

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Der einfachste Weg zu uns führt über den [„Jetzt bewerben“-Button](#) – ohne Registrierung und ohne Anschreiben – bewerben Sie sich in nur 2 Minuten.

Ansprechpartner

Marita Urban

Tel.: +49 (0) 173 891 5749

Die WISAG ist Unterzeichner der „Charta der Vielfalt“ und fördert alle Mitarbeiter*innen mit ihren vielfältigen Fähigkeiten und Talenten wertschätzend und vorurteilsfrei. Alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität – werden begrüßt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht. Wir berücksichtigen Schwerbehinderte entsprechend den Vorgaben des SGB IX und der betrieblichen Integrationsvereinbarung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten. Wir weisen darauf hin, dass wir schriftliche, per Post versandte Bewerbungsmappen, leider nicht zurückschicken können

